



Zápis

z jednání Realizačního týmu MAP ORP Náměšť nad Oslavou II

registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009625

datum konání	06. 05. 2020
čas konání	09:00 hod.
místo konání	MěÚ Náměšť nad Oslavou

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je přílohou tohoto zápisu.

PROGRAM JEDNÁNÍ:

Uvítání
Nouzový stav a MAP ORP Náměšť nad Oslavou
Vyhlášení „grantu“ pro projekt MAP ORP Náměšť nad Oslavou II
Ostatní

JEDNÁNÍ:

- Členové realizačního týmu na základě vyhlášení nouzového stavu elektronicky rozeslali na členy Řídícího výboru MAP II informaci o zrušení setkání, plánovaného na 25. 03. 2020 bez náhradního termínu. Všechny věci potřebné k řešení se budou řešit formou per rollam min. do konce prázdnin. Poté dle situace bude potvrzen nejspíš listopadový termín setkání.
- Od 1. 5. 2020 nastoupila na pozici hlavního manažera projektu Kateřina Horčíčková. Byla stávajícími členy RT přivítána a paní Zedníčková všem přítomným přislíbila svou pomoc i při mateřské dovolené.
- Aktualizace Strategického rámce je postupně dokončována s barevným odlišením tak, aby bylo patrné, které projekty se uskutečnily, které ne, které jsou v běhu, či které jsou nově zanesené a plánované. Strategický rámec bude zaslán ke schválení Řídícím výborem dne 19. 05. 2020 formou per rollam a hlasovat budou moci členové do 26. 05. 2020. O výsledcích pak budou informováni do pěti pracovních dní.
- Realizační tým na základě dohody Pracovní skupiny pro techniku a řemesla odsouhlasil přesun akce Náměšťské dny kosmonautiky a techniky na březen či duben roku 2021. Plánování akce započne v lednu 2021.
- Na základě postupného uvolňování s platností od 30. 04. 2020 platí tento scénář pro uvolnění škol a školských zařízení:



Harmonogram uvolnění škol a školských zařízení (platný od 30. 4. 2020)

pondělí 20. dubna 27. dubna	pondělí 11. května	pondělí 25. května	nejdříve 1. června	červen
<ul style="list-style-type: none"> • Vysoké školy (vědecko-akademické instituce) - individuální aktivity pro studenty v posledním ročníku studia vždy do max. počtu 5 osob. Týká se např. individuálních konzultací či zkoušek, zejména státních závěrečných či rigorózních. Individuálně bude možné také navštívit knihovnu či studovnu, ale pouze za účelem příjmu či odevzdání studijní literatury. • Od 27. dubna platí výše uvedené také pro ostatní ročníky vysokých škol – opět však do max. počtu 5 osob pro potřeby konzultací, zkoušení, klinické/praktické výuky a praxe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studenti závěrečných ročníků středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol – pro účely přípravy na maturitní, závěrečné zkoušky a absolutorii – max. 15 žáků • Žáci 9. ročníků základních škol – výhradně pro účely přípravy na přijímací zkoušky na střední školy – max. 15 žáků • Studenti všech ročníků vysokých škol – max. 15 osob (omezení se nevztahuje na klinickou a praktickou výuku a praxi) • Výuka na základních uměleckých školách a jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky, jednoleté kurzy cizích jazyků s denní výukou – max. 15 žáků • Činnost středisek volného času - skupiny max. 15 účastníků • Prezenční výuka ve školách při dětských domovech se školou, výchovných a diagnostických ústavech. • Výuka ve školách při zdravotnickém zařízení. 	<ul style="list-style-type: none"> • Možnost osobní přítomnosti žáků 1. stupně základních škol a jejich organizované a zájmové aktivity nepovinného charakteru formou školních skupin – max. 15 žáků ve skupině (jedno dítě v lavici), bez možnosti měnit složení skupin. 	<ul style="list-style-type: none"> • Možnost realizace maturitních a závěrečných zkoušek a absolutorii na konzervatořích a vyšších odborných školách. • Omezená možnost realizovat praktické vyučování (odborný výcvik) na středních školách a odbornou přípravu na vyšších odborných školách – podmínky obdobné jako u školních skupin. 	<ul style="list-style-type: none"> • Možnost realizace jednotných přijímacích a školních přijímacích zkoušek na střední školy. • Realizace konzultací či občasných vzdělávacích aktivit v menších skupinách žáků na 2. stupních základních škol a školách středních, a to ve stěžejních předmětech a formou třídnických hodin.

- RM rozhodla obnovit činnost mateřských škol v Náměšti nad Oslavou od 11. května 2020. RM doporučuje rodičům, kteří nejsou zaměstnaní nebo mají ošetřovné v souvislosti s uzavřením základních škol, aby své děti do mateřských škol do konce června neumísťovali.

- Obnovení činnosti:

MŠ Sudice	25. 05. 2020
MŠ Březník	25. 05. 2020
MŠ Hartvíkovice	25. 05. 2020
MŠ Studenec	25. 05. 2020
MŠ Husova Náměšť nad Oslavou	11. 05. 2020
MŠ Třebíčská Náměšť nad Oslavou	11. 05. 2020
MŠ Sedlec	25. 05. 2020
MŠ Mohelno	25. 05. 2020
MŠ Kralice nad Oslavou	25. 05. 2020

Otevření školek bude probíhat za podmínek uvedených dle MŠMT:

- Bez odevzdání Čestného prohlášení není možno dítě do školky, školského zařízení přijmout
- Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest) nesmí do školy vstoupit.
- Dítě s příznaky virového nebo jiného onemocnění bude při přijímání odmítnuto!
- V případě potřeby může být měřena teplota všem vstupujícím osobám.
- Cizí osoba (návštěvy, služební návštěvy apod.) má vstup zakázán. Pokud vedení školy vstup umožní, je návštěva povinná se zapsat do evidence návštěv, použít dezinfekci a používat roušku.



- Doprovázející osoba (rodič atd.) se pohybuje v roušce po dobu nezbytně nutnou (předání, převzetí)
 - Do Mateřské školy je zákaz vnášet jakékoli soukromé hračky, zejména plyšáky apod.
 - Děti a pedagogičtí zaměstnanci nemusí používat roušku.
 - Neprodleně po přezutí a převlečení, před vstupem do třídy, si musí každý důkladně (20 až 30 sekund) umýt ruce vodou a tekutým mýdlem.
 - Náhradní oblečení je uloženo ve skříňce dítěte, pokud možno zabalené.
 - Rouška pro dítě starší 2let užívaná pro příchod dítěte do školky a odchod ze školky na veřejných místech by měla být uložena nebo si ji rodič odnese a přinese.
 - Pro případ podezření na nákazu by dítě mělo mít k dispozici jednu roušku v uzavíratelném sáčku.
 - Mateřská škola využívá výhradně vnitřní a vnější prostory (nechodí se na vycházky, resp. mimo objekt Mateřské školy musí být zaměstnanci a děti vybaveni rouškami)
 - dále pak na individuálních doporučeních každého zřizovatele MŠ
- Po telefonických konzultacích s jednotlivými školami a školkami v rámci aktualizace Strategického rámce byli členové realizačního týmu několikrát dotazováni, zda by MAP II, nemohl finančně podpořit některé z aktivit té dané školy či školky. Po zkušenostech z MAP I, kdy byla všem školským institucím zapojeným do projektu vypočítána dle počtu docházejících dětí částka, v rámci které si mohli nakoupit školní potřeby, vymyslel jiný koncept. V MAP I totiž školy a školky tohoto až tak nevyužily. Proto po telefonické konzultaci s předsedou Pracovní skupiny pro financování byl vymyšlen předběžný koncept, kdy každá škola a školka může požádat o dotaci ve výši 10.000 Kč – 40.000 Kč vyplněním Žádosti o grant.
 - Žádost o grant a podmínky grantu vytvoří paní Zedníčková, která má s tímto zkušenosti a než budou oba dokumenty k odsouhlasení zaslány Řídicímu výboru (nejlépe spolu s aktualizací Strategického rámce 19. 05. 2020), projdou schválením přes Realizační tým a poté Pracovní skupinu pro financování.

Návrh na podmínky grantu nastíněný realizačním týmem:

- **Název Grantu:** Podpora nákupu školních pomůcek pro ZŠ a MŠ v ORP Náměšť nad Oslavou
- **Celkový objem finančních prostředků na grant:** 450.000,- Kč
- **Vazba grantu:** MAP ORP Náměšť nad Oslavou II č. p. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009625, termín realizace projektu 1.10.2018 – 31.1.2022
- **Účel grantu:** Účelem je poskytnutí finančních prostředků na nákup pomůcek pro ZŠ a MŠ v oblastech povinných, doporučených, průřezových a volitelných opatření MAP II (vypsat)
- **Popis a rozsah grantu:** Je třeba upozornit, že nákup pomůcek nemůže být hrazený ze šablon a zároveň z MAP ORP Náměšť nad Oslavou II.
- **Příjemce dotace:** Právníké osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení a jsou zařazeny v projektu v MAP ORP Náměšť nad Oslavou II.
- **Minimální a maximální výše grantu:** Minimální částka na žadatele: 10.000 Kč
Maximální částka na žadatele: 40.000 Kč
- **Kritéria pro hodnocení projektu:** U všech žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě. O přiznání grantu rozhoduje Realizační tým MAP ORP Náměšť nad Oslavou II. a pracovní skupina pro financování. **Rozhodnuto bude nejpozději do 30.6.2020.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- **Platební podmínky:** Finanční prostředky budou poskytnuty ex-post na základě faktury, kterou žadatel předloží k vyúčtování nositeli projektu Oslavka, o.p.s. Faktury budou poskytnuty jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od řádného vyúčtování dotace.
 - **Termíny a podání žádosti o dotaci:** Žadatelé o grant musí předložit vyplněnou Žádost o poskytnutí grantu na předepsaném formuláři a odeslat na emaily: merkova@oslavka.cz, jarmila.wimmerova@post.cz v termínu od 1. – 19.6. 2020.
 - **Doklady nutné k posouzení Žádosti:** Příjemce dotace podá Žádost na předepsaném formuláři a žadatel musí splňovat podmínku příjemce dotace.
 - **Termín realizace grantu** – schválený grant musí být vyčerpán a vyúčtován nejpozději do 30.6.2021.
 - **13) Odpovědnost za realizaci grantu:**
Oslavka, o.p.s. Třebíčská 376, Náměšť nad Oslavou + přidat kontakty
- Další setkání RT se uskuteční dne 25. 06. 2020 v kanceláři Městského úřadu v 09. 00 hod.

ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Petra Měrková
Koordínátorka projektu MAP II

ZÁZNAM OVĚŘILA:

Kateřina Horčíčková
Hlavní manažerka projektu MAP II

V Náměšti nad Oslavou: 08. 05. 2020

Přílohy:

Presenční listina



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PREZENČNÍ LISTINA

Zasedání Realizačního týmu „MAP ORP Náměšť nad Oslavou II“

registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009625

06. 05. 2020 v 09:00 hod. / kancelář místostarosty MěÚ Náměšť nad Oslavou

Jméno, příjmení	Funkce	Podpis
Jarmila Wimmerová	Analytik MAP II	
Jan Kotačka	Facilitátor MAP II	
Petra Měrková	Koordinátor projektu MAP II	
Šárka Zedníčková / <i>Kateřina Horáčková</i>	Manažer projektu MAP II	
Simona Budařová	Manažer pro implementaci MAP II	

Hosté

Jméno, příjmení	Podpis