



Zápis

z jednání Pracovní skupiny pro financování MAP ORP Náměšť nad Oslavou II

registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009625

datum konání	25. 06. 2020
čas konání	09:00 hod.
místo konání	MěÚ Náměšť nad Oslavou

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je přílohou tohoto zápisu

PROGRAM JEDNÁNÍ:

Úvod
Vyhlášení „grantu“ pro projekt MAP ORP Náměšť nad Oslavou II
Hodnocení přijatých žádostí
Shrnutí a závěr



JEDNÁNÍ:

- Byl představen program a proběhlo vyzvání k podání připomínek. Nikdo z přítomných program nepripomínkoval, ani nedoplnil.
- Součástí jednání je i realizační tým, který finanční skupinu bude provázet projekty, se kterými všem školám a školkám pomáhal a řešil s nimi, aby jejich žádost splnila podmínky grantu.
- Dne 12. 05. 2020 byly na členy pracovní skupiny pro financování s prosbou co nejvčasnější reakce zaslány k připomínkování dva dokumenty, a to podmínky grantu a samotná žádost o dotaci.
- Reakce čtyř členů pracovní skupiny byly zcela bez připomínek, v případě pátém se řešila otázka, že některá škola má 280 dětí a jsou školy, kde je jich třeba desetina a zda je tedy "rovné dělení" pro všechny v pořádku.
- Odůvodnění postupů bylo následující: Takto jsou koncipovány (myšleno „rovné dělení“) např. šablony. Nicméně grantová politika je koncipována i jinak a to tak, že nezohledňuje počet žáků/obyvatel. V našem případě chceme podpořit školy až 40 tis. Kč na učební pomůcky. Je tedy vlastně téměř jedno, jestli je ve škole 30 žáků nebo 300. Zejména pokud vybavíme na dané téma jednu třídu. Pokud si škola chce koupit audiopřehrávač na poslouchání čtených knih, pak je jedno, jestli pro 30 nebo 300 žáků. Prostě skupinka posluchačů potřebuje jeden přehrávač. Naopak mnohdy velké školy mohou díky vyšším rozpočtům lépe přesouvat některé položky než školy malé. V případě dělení financí podle počtu žáků je také nevýhoda v tom, že opravdu malé



školy či školky dosáhnou vždy na malé peníze, ze kterých si nikdy nekoupí pro ně kolikrát opravdu důležité učební pomůcky.

- Po této diskusi a připomínkování byly oba dokumenty zaktualizovány a zaslány na Řídící výbor realizačním týmem dne 19. 05. 2020 k odsouhlasení formou per rollam. 26. 05. 2020 bylo již jasné, že vyhlášení grantu se uskuteční s podporou 20 hlasů z 28, kdy jeden hlasoval proti a sedm se zdrželo (nereagovali na email.)
- Přijato bylo v termínu od 01. – 19. 06. 2020 celkem 15 žádostí, tedy tato aktivita naplnila na 100% účast všech školských zařízení vyjma DDM Radost, které už v rámci projektu MAP II není podporováno.
- Realizační tým pracovní skupinu informoval, že kontrola všech přijatých žádostí probíhala dvoufázově a každá škola či školka svoji žádost měla možnost ještě opravit tak, aby splňovala stanovené podmínky.
- Ke dni 25. 6. 2020 byl stav přijatých žádostí s jejich finanční náročností:

	Datum podání	Školské zařízení	Název projektu	Oblasti podpory	Termín ukončení	Celkové náklady	Dotace MAP	Vlastní zdroje
1	2020-06-02	MŠ Třebíčská	Malý konstruktér	4 5 8 9	30.06.2021	36 280,00 Kč	36 280,00 Kč	0,00 Kč
2	2020-06-03	ZUŠ Náměšť n. O.	Nákup digitálního fotoaparátu	5	30.06.2021	21 990,00 Kč	21 990,00 Kč	0,00 Kč
3	2020-06-09	ZŠ a MŠ Studenec	Nákup didaktických pomůcek, učebnic a pracovních listů	2 7 8	30.09.2020	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč	0,00 Kč
4	2020-06-09	MŠ Sudice	Nákup přístroje 3BOX	2 6 8	30.06.2021	61 990,00 Kč	40 000,00 Kč	21 990,00 Kč
5	2020-06-10	MŠ Mohelno	Nákup interaktivních pomůcek	1 2 3 6 9	31.01.2021	37 230,00 Kč	37 230,00 Kč	0,00 Kč
6	2020-06-16	ZŠ Rapotice	Podpora výuky na ZŠ Rapotice	2	30.06.2021	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč	0,00 Kč
7	2020-06-16	ZŠ Vícenice	Nákup výpočetní techniky a softwaru na podporu čtenářské gramotnosti	1 2 3	30.06.2021	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	0,00 Kč
8	2020-06-16	MŠ Husova	Nákup interaktivní tabule se základním vybavením	2 6	30.06.2021	51 000,00 Kč	40 000,00 Kč	11 000,00 Kč
9	2020-06-17	ZŠ Husova	Podpora gramotnosti na ZŠ Husova	2 3 5 6 9	31.12.2020	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč	0,00 Kč
10	2020-06-18	ZŠ a MŠ Březník	Chceme umět cizí jazyky	3 6 7	30.06.2021	81 122,00 Kč	40 000,00 Kč	41 122,00 Kč
11	2020-06-18	ZŠ a MŠ Kralice n. O.	Digitální podpora ve výuce	2 3 6	31.03.2021	33 280,00 Kč	33 280,00 Kč	0,00 Kč
12	2020-06-18	ZŠ Komenského	Diferenciací výuky	2 3 6 9	30.06.2021	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč	0,00 Kč
13	2020-06-19	ZŠ a MŠ Hartvíkovice	Ruku v ruce s technikou	1 2 3 6 7 9	30.06.2021	68 990,00 Kč	40 000,00 Kč	28 990,00 Kč
14	2020-06-19	ZŠ Mohelno	Rozvoj vzdělávání a výchovy ZŠ Mohelno	2 5	28.02.2021	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč	0,00 Kč
15	2020-06-19	MŠ Sedlec	Podpora nákupu školních pomůcek pro MŠ Sedlec	2 5 6	30.06.2021	40 000,00 Kč	40 000,00 Kč	0,00 Kč

661 882,00 Kč

558 780,00 Kč

103 102,00 Kč

n

celkový objem financí

450 000,00 Kč

zůstatek z celkového objemu financí

-108 780,00 Kč

- Z tabulky je patrné, že celková alokace grantu byla překročena o 108 780 Kč. V rámci finanční skupiny po věcném hodnocení projektů bude tedy potřeba rozhodnout, zda se budou jednotlivé



projekty krátit dle vzorce, který se bude muset domluvit, anebo se celková alokace projektu o částku navýší.

- Členové realizačního týmu Pracovní skupině pro financování představili jednotlivé projekty.
- Pracovní skupina pro financování v projektech neshledala žádné chyby a obsah projektů se jí jevil jako velmi pestrý výběr potřeb školských zařízení v našem ORP. Věcné hodnocení projektů probíhalo pouze ústně, a to bez bodového hodnocení. Ke každému projektu se mohl každý z přítomných vyjádřit a připomínkovat.
- Po projití veškerých finančních prostředků projektu MAP II navrhnul realizační tým pracovní skupině pro financování navýšení alokace grantu.
- Pracovní skupině pro financování tak byly po věcném hodnocení projektů předneseny dvě možnosti, jak vyřešit převyšující celkovou alokaci grantu:
 1. Krácení projektů (v případě, že by se krátilo všem stejně, by se jednalo o cca 19% z částky každého projektu)
 2. Navýšení celkové alokace o 108.780 Kč
- Členové pracovní skupiny v rámci hlasování dali zelenou navýšení celkové alokace grantu o 108.780 Kč s tím, že rozhodnout musí skutečně Řídící výbor.
- Realizačnímu týmu doporučuje tedy pracovní skupina pro financování zaslat návrh na navýšení alokace grantu na Řídící výbor, aby byl návrh případně odhlasován formou per rollam co nejdříve a školy se školkami mohly být co nejdříve informovány, že mohou v plném rozsahu realizovat své projekty v rámci svého časového harmonogramu.
- Z Pracovní skupiny pro financování také vzešel dotaz, co bude s rozpočtem projektu té dané školy či školky, pokud jej nevyčerpají. Jestliže v době vyplnění žádosti stály učebnice například celkem 40.000 Kč a o prázdninách už pouze 36.000 Kč, zda si zbytek peněz z rozpočtu projektu může školské zařízení nárokovat ještě na jiných učebních pomůckách. Pracovní skupina pro financování se shodla, že požadovanou dotaci může uplatnit i na jiných učebních pomůckách, které v projektu napsány nebyly, ale učební pomůcky musí spadat do oblastí, které jsou v projektu vymezeny.
- Tuto skutečnost zašle realizační tým spolu s informací o možnosti zahájení realizace projektů (po odsouhlasení navýšení alokace grantu Řídícím výborem) v tomto znění:

oznamujeme Vám, že Vaše žádost po provedené administrativní kontrole splnila podmínky uvedené ve výzvě a Vaší žádosti bylo vyhověno v plné výši. Dnešním dnem můžete začít oficiálně pracovat na svých projektech a tímto Vás prosíme, dodržujte podmínky grantu, bude-li Vám něco nejasné, obraťte se na nás.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jarmila Wimmerová / 724 861 457

Na schůzce realizačního týmu a pracovní skupiny pro financování byla odsouhlaseno, že pokud nebude vyčerpána celková částka v rámci Vašeho projektu (např. zlevní některá z požadovaných knih, nebo nebudou k dispozici již požadované softwary, atd.) můžete pořídit jiné učební pomůcky. Ty se však musí týkat oblastí uvedených v žádosti a rozhodně se nesmí překročit Vámi požadovaná dotace.

- Další setkání pracovní skupiny pro financování proběhne dle potřeby.

ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Sárka Zedníčková
manažer MAP

ZÁZNAM OVĚŘIL:

Martin Beneš
člen Pracovní skupiny pro rovné příležitosti

Zedníčková Sárka

Martin Beneš

V Náměšti nad Oslavou 28. 06. 2020

Přílohy:

Presenční listina

Žádost o grant – schválený formulář Řídícím výborem

Podmínky grantu – schválené podmínky Řídícím výborem

Přijaté a odsouhlasené projekty jsou součástí přílohy schůzky RT z 25. 06. 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Prezenční listina
PRACOVNÍ SKUPINA PRO FINANCOVÁNÍ

25. 06. 2020 / 09:00 hod.
MěÚ Náměšť nad Oslavou

MAP ORP Náměšť nad Oslavou II" registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009625

Organizace	Zástupce organizace (jméno, příjmení)	Podpis
Obec Naloučany	Antonín Havlíček	
ZUŠ Náměšť nad Oslavou	Martin Beneš	
MŠ Náměšť Třebíčská	Ivana Vrtisková	
ZŠ Komenského	Hana Rousková	
ZŠ Husova	Věra Špačková	

PS pro financování připravuje podklady pro Řídící výbor, monitoruje a vyhledává možné finanční zdroje pro realizaci plánovaných aktivit v MAP, navrhuje systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol, členem skupiny by měl být nejlépe zástupce obce/města, ředitel školy, finanční odborníci



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Místní akční plán obce s rozšířenou působností Náměšť nad Oslavou II
registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009625

POZVÁNKA

na setkání Pracovní skupiny pro financování
MAP ORP Náměšť nad Oslavou II

25. 06. 2020 v 16⁰⁰ hod.
MěÚ v Náměšti nad Oslavou
Masarykovo nám. 104

Program:

Úvod
Vyhlášení „grantu“ pro projekt MAP ORP Náměšť nad Oslavou II
Hodnocení přijatých žádostí
Shrnutí a závěr

Orientační délka jednání 1 hodinu.

Jste srdečně zváni!

Ing. Jan Kotáčka
předseda Řídícího výboru

oslavka
MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vyhlášení „grantu“ pro projekt MAP ORP Náměšť nad Oslavou II

1) Název Grantu: Podpora nákupu školních pomůcek pro ZŠ a MŠ v ORP Náměšť nad Oslavou

2) Celkový objem finančních prostředků na grant: 450.000,- Kč

3) Vazba grantu: MAP ORP Náměšť nad Oslavou II č. p. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009625,
termín realizace projektu 1.10.2018 – 31.1.2022

4) Účel grantu:

Účelem je poskytnutí finančních prostředků na nákup pomůcek pro ZŠ a MŠ v oblastech povinných, doporučených, průřezových a volitelných opatření MAP II a to:

- 1) Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost - inkluze - kvalita
- 2) Čtenářská a matematická gramotnost
- 3) Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
- 4) Rozvoj podnikavosti dětí a žáků
- 5) Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- 6) Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků
- 7) Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
- 8) Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků
- 9) Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků

5) Popis a rozsah grantu:

K naplňování grantu jsou podporovány následující nákupy školních pomůcek: všechny nákupy, které podporují oblasti čtenářské, matematické, řemeslné a jazykové gramotnosti. Nákupy se netýkají oprav učeben, nákupu nábytku a jiných podobných investic. Nákupy musí mít přímý dopad na cílovou skupinu - děti.

Upozorňujeme, že nákup pomůcek nemůže být hrazený ze šablon a zároveň z MAP ORP Náměšť nad Oslavou II.

6) Příjemce dotace:

Právnícké osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení a jsou zařazeny v projektu v MAP ORP Náměšť nad Oslavou II.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



7) Minimální a maximální výše grantu:

Minimální částka na žadatele: 10.000,- Kč

Maximální částka na žadatele: 40.000,- Kč

V případě vícero podaných grantů (odpovídajících bodu 4) od jednoho žadatele, musí částka všech grantů být maximálně do výše 40.000,- Kč.

V případě, že bude vyčerpána finanční alokace grantového programu, může být dotace žadatelům poměrově krácena. O této skutečnosti budou žadatelé případně informováni.

8) Kritéria pro hodnocení projektu:

U všech žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě. O přiznání grantu rozhoduje Realizační tým MAP ORP Náměšť nad Oslavou II. a pracovní skupina pro financování. Rozhodnuto bude nejpozději do 30.6.2020.

9) Platební podmínky:

Finanční prostředky budou poskytnuty ex-post na základě faktury, kterou žadatel předloží k vyúčtování nositeli projektu Oslavka, o.p.s. Faktury budou poskytnuty jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od řádného vyúčtování dotace.

10) Termíny a podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o grant musí předložit vyplněnou Žádost o poskytnutí grantu na předepsaném formuláři a odeslat na emaily: merkova@oslavka.cz, jarmila.wimmerova@post.cz v termínu od 1. – 19.6.2020.

11) Doklady nutné k posouzení žádosti:

Příjemce dotace podá Žádost na předepsaném formuláři (viz příloha) a žadatel musí splňovat podmínku příjemce dotace.

12) Termín realizace grantu – schválený grant musí být vyčerpán a vyúčtován nejpozději do 30.6.2021.

13) Odpovědnost za realizaci grantu:

Oslavka, o.p.s. Třebíčská 376, Náměšť nad Oslavou

Průběžné informace ke zpracování žádostí bude poskytovat:

koordinátor projektu Petra Měrková tel: 731 651 307

analytik projektu Jarmila Wimmerová tel: 724 861 457

merkova@oslavka.cz

jarmila.wimmerov@post.cz

ŽÁDOST O GRANT Z MAP ORP NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU II

Název Grantu	Podpora nákupu školních pomůcek pro ZŠ, MŠ, ZUŠ v ORP Náměšť nad Oslavou	
Název projektu		
Identifikační údaje žadatele	Název žadatele	
	IČO	
	Ulice, č.p.	
	Obec	
	PSČ	
	Název banky	
	Č. účtu	
Statutární zástupce žadatele	Titul	
	Jméno	
	Příjmení	
	Funkce	
1. Popis projektu <i>popište co konkrétně bude obsahem projektu, co budete pořizovat, v jakém množství a rozsahu</i>		
2. Oblast podpory <i>Jakou oblast z výzvy (článek 4 – Účel grantu) projekt řeší</i>		
3. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište, co Vás k podání žádosti vede, jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit, co tím chcete dosáhnout – jaké jsou cíle projektu – co chcete zlepšit, zkvalitnit</i>		

OSLAVKA, o.p.s.

Sídlo: Masarykovo nám. 104, 675 71 Náměšť n/Osl, kancelář: Třebíčská 376, Náměšť n/Osl
IČO:276 80 151, email: info@oslavka.cz, bankovní spojení: 3503990329/0800

4. Přepokládaný časový harmonogram realizace projektu <i>Popište zahájení a ukončení projektu (výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace)</i>	
5. Cílové skupiny projektu <i>Popište, komu realizace projektu pomůže, jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky apod.</i>	
6. Rozpočet projektu <i>Podrobný položkový rozpočet sestavený dle oblastí podpory</i>	

V

.....

Razítko, jméno a podpis statutárního
zástupce

Dne:

OSLAVKA, o.p.s.

Sídlo: Masarykovo nám. 104, 675 71 Náměšť n/Osl, kancelář: Třebíčská 376, Náměšť n/Osl
IČO:276 80 151, email: info@oslavka.cz, bankovní spojení: 3503990329/0800