



## Jednací řád

### Řídícího výboru projektu „MAP ORP Náměšť nad Oslavou III“

registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023048

Tento jednací řád upravuje postavení a činnost Řídícího výboru (dále jen ŘV) projektu „MAP ORP Náměšť nad Oslavou III“ (dále jen MAP III).

#### Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád ŘV MAP III je vnitřním předpisem ŘV, který upravuje jednání ŘV.
2. Jednací řád stanovuje způsob svolávání, jednání a hlasování ŘV.
3. Jednací řád schvaluje ŘV.
4. ŘV je zřizován jako povinný pracovní orgán partnerství v rámci projektu MAP III.
5. ŘV plní úkoly přímo spjaté s procesem plánování, tvorbou a schvalování dokumentů MAP III.
6. ŘV volí a odvolává předsedu ŘV z řad svých členů.

#### Čl. II. Svolání jednání

1. Program jednání ŘV a podkladové materiály pro jednání sestavuje Realizační tým MAP III.
2. Předseda ŘV schvaluje program a každý člen ŘV může navrhnout jeho doplnění nebo změnu. Předseda dále navrhuje termín jednání ŘV.
3. Členové ŘV obdrží pozvánku s pokyny a podklady k jednání ŘV nejméně 10 pracovních dnů předem.
4. Oznámení o svolání a jednání obsahuje den, místo, čas, program jednání, podklady pro jednání, případně doplňující informace. Oznámení s pozvánkou vyhotovuje a členům ŘV zasílá Realizační tým.
5. ŘV je svoláván podle potřeby, nejméně však 2x ročně.
6. Schůze jsou veřejné, pokud se ŘV neusnese jinak.

#### Čl. III. Jednání, hlasování a usnášeníschopnost

1. Jednání ŘV řídí předseda ŘV.
2. Členové ŘV se účastní jednání ŘV a o přijímaných závěrech rozhodují formou hlasování.
3. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomno alespoň 40% všech jeho členů. Hlasování probíhá zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.



4. V případě nepřítomnosti předsedy deleguje přímo předseda svého zástupce na uvedené jednání a to z členů ŘV. O této skutečnosti předem informuje Realizační tým.
5. Nemůže-li se některý člen zúčastnit jednání ŘV, může pověřit svým zastupováním jinou osobu organizace, které písemně udělí plnou moc. Tento zástupce člena ŘV má pak na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolu-rozhodovacích práv.

#### **Čl. IV. Hlasování per rollam**

1. ŘV může projednat a přijmout usnesení v záležitosti, která nesnese odkladu, formou „per rollam“ (dále jen písemného projednání). O využití procedury písemného projednání rozhoduje vždy předseda.
2. Zahájením procedury písemného projednání, která probíhá formou elektronické pošty, se rozumí odeslání podkladových materiálů všem členům ŘV, ke kterým je připojeno oznámení předsedy o zahájení písemného projednání, návrh usnesení, lhůta pro doručení odpovědí a osoba, které se má stanovisko zaslat. Lhůta pro doručení odpovědi činí zpravidla minimálně 5 pracovních dnů ode dne zaslání podkladových materiálů, ale může být v závažných případech přiměřeně zkrácena.
3. V případě procedury písemného projednání jednotliví členové ŘV zasílají osobě z Realizačního týmu své vyjádření k předloženému návrhu prostřednictvím elektronické pošty. Vyjádření musí obsahovat jasnou proklamaci postoje člena ve formě: „pro“, „proti“, „zdržuji se“.
4. V případě, že se člen ŘV nevyjádří k návrhu usnesení v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel.
5. Rozhodnutí je v rámci písemného projednávání schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů ŘV. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
6. Realizační tým následně informuje členy ŘV o výsledku do 5 pracovních dnů od ukončení procedury písemného projednání

#### **Čl. V. Zápis**

1. Z každého jednání ŘV se vyhotovuje zápis, který musí obsahovat jmenný seznam všech přítomných, datum, místo konání zasedání, stručný průběh jednání a shrnutí přijatých závěrů, opatření a úkolů.
2. Zápis pořizuje realizační tým projektu. Zápis obdrží všichni členové ŘV a je zařazen na internetové stránky [www.oslavka.cz](http://www.oslavka.cz) a to nejpozději do 10 dnů ode dne jeho podpisu předsedou ŘV.

#### **Čl. VI. Závěrečné ustanovení**

1. Tento jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení ŘV na svém ustanovujících zasedání.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2. Změny a doplnění Jednacího řádu podléhají schválení ŘV a nabývají účinnosti dnem jejich schválení.
3. Originál Jednacího řádu je přístupný v kanceláři realizačního týmu, Třebíčská 376, 675 71 Náměšť nad Oslavou.
4. ŘV výbor byl ustaven dne 04. 05. 2022 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP III“ – příloha č. 3 výzvy Akční plánování v území s datem účinnosti 30. září 2020.

V Náměšti nad Oslavou 04. 05. 2022

Předseda Řídícího výboru

Jan Kotačka