



Zápis

z jednání Realizačního týmu MAP ORP Náměšť nad Oslavou III
registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023048

datum konání	21. 11. 2022
čas konání	09:00 hod.
místo konání	MěÚ Náměšť nad Oslavou

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je přílohou tohoto zápisu.

PROGRAM JEDNÁNÍ:

Uvítání
Hlasování per rollam – Evaluační plán
Nástroje pro evaluaci a způsob jejich vyhodnocení
Komunální volby
Ostatní

JEDNÁNÍ:

- Po přivítání a zahájení setkání byli přítomní seznámeni s programem, který nikdo nepřipomínkoval.
- Evaluační plán byl rozeslán 31. 10. 2022 dle domluvy na všechny členy Řídícího výboru a hlasování o jeho účinnosti proběhlo formou per rollam.
- Pro hlasovalo 15 členů, hlasování se zdrželo členů 11. Evaluační plán byl odsouhlasen a stal se tak nedílnou součástí projektu MAP III ORP Náměšť nad Oslavou a tím také vodítkem, jak zpracovat celý evaluační proces všech MAPů, které se v našem ORP prozatím uskutečnily.
- Realizační tým projektu se zavázal k tomu, že bude pravidelně monitorovat a vyhodnocovat naplňování cílů projektu, akčních plánů a aktivit implementace MAP. Vyhodnocení bude realizovat prostřednictvím naplánovaných a uskutečňovaných evaluačních aktivit, na kterých se bude podílet realizační tým spolu s evaluátorem. Evaluace stanovuje cíle a evaluační otázky týkající se účelnosti, dopadů a udržitelnosti místního akčního plánování.
- Evaluace budou probíhat dle stanoveného časového plánu a pomocí předem vybraných nástrojů. Po provedení šetření bude následovat jejich vyhodnocení a zpracování evaluačních doporučení. Výstupy jednotlivých šetření a průběžná evaluační zpráva budou projednány v pracovních skupinách a ŘV MAP III. Celá aktivita bude zpracována do závěrečné evaluační zprávy.



ČASOVÝ PLÁN REALIZACE JEDNOTLIVÝCH EVALUACÍ

Aktivita	1Q 22	2Q 22	3Q 22	4Q 22	1Q 23	2 Q 23	3Q 23	4Q 23
Rekapitulace cílů akčního plánování v ORP	x	x						
Stanovení cílů evaluace		x						
Stanovení evaluačních otázek		x						
Výběr cílových skupin evaluace		x						
Harmonogram evaluace		x	x					
Projednání a schválení ŘV				x				
Realizace dotazníkového šetření				x	x	x		
Individuální rozhovory					x	x		
Skupinové rozhovory					x	x		
Expertní vyhodnocení poznatků						x	x	
Zpracování zprávy evaluace							x	
Schválení zprávy evaluace ŘV								x

- Členové realizačního týmu diskutovali o výběru vhodných nástrojů pro evaluaci a způsobu jejich vyhodnocení, které jsou součástí evaluačního plánu.
- Jako první jsou řízené individuální rozhovory osob zapojených do procesu MAP, členů řídicího výboru, členů pracovních skupin, zástupců škol aj.
- Druhou formou vhodných nástrojů pro evaluaci jsou skupinové rozhovory, kdy by se setkávali vybrané skupiny lidí s evaluátorem a získávaly by se konkrétní odpovědi. K těmto skupinovým rozhovorům by mohla přispět všechna setkání ať už právě řídicího výboru, pracovních skupin, realizačního týmu, tak i setkání uskutečněná přímo k této problematice.
- Dotazníkové šetření je další možností evaluačního nástroje a jeho cílem bude vytvořit smysluplné dotazníky, které budou směřovány na cílové skupiny, na skupiny pracovní, Řídicí výbor atd.
- Evaluační workshop byl vymyšlen cíleně jako setkání řídicího výboru a pracovních skupin, kde by se zodpověděli otázky typu: jaké akce MAP II jste se zúčastnili, co jste se na akci dozvěděli, jaké nové poznatky jste již využili v praxi, jakou změnu, reakci to přineslo, jaké pomůcky či materiály jste z projektu obdrželi a jak byly/budou v praxi využity.
- Pro expertní vyhodnocení bude přizván expert, který na základě sběru dat realizačním týmem vyhodnotí průběh jednotlivých MAP.
- Realizační tým v součinnosti s pracovními skupinami dostal za úkol vymyslet, jakým způsobem uchopit nástroje pro evaluaci, na koho jej zacílit a kdy. Termín k této diskusi byl stanoven na lednové setkání realizačního týmu.
- 17. 10. 2022 se uskutečnilo ustavující zastupitelstvo města Náměště nad Oslavou. Novým starostou města byl zvolen Jan Kotačka, který byl jako zástupce města (místostarosta města) během MAP II a v prvních dvou kvartálech MAP III členem realizačního týmu a předsedou Řídicího výboru. Pozice místostarosty v našem městě je pevně spjata se školstvím, tedy tuto problematiku má ze svého postu na starosti. Vzdělávací agendu tak po Janu Kotačkovi převzala Jana Homolová, která se stala novou



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

místostarostkou města Náměšť nad Oslavou a realizační tým se tak shodl, že by měla být součástí MAP III.

- Realizační tým se dohodnul, že paní Jana Homolová, místostarostka města Náměšť nad Oslavou bude přizvána na další setkání realizačního týmu, které se uskuteční 5. 12. 2022 a bude ji nabídnuto členství jak v realizačním týmu, tak v Řídícím výboru.
- 5. 10. 2023 se uskutečnilo setkání MAP a KAP v kraji Vysočina, kterého se za MAP III ORP Náměšť nad Oslavou účastnila Petra Měrková. Ta informovala přítomné ve stručnosti o programu setkání:
 - **Projekt P-AP (Podpora akčního plánování)**
 - proběhly aktuální informace z projektu P-AP, strategické týmy
 - systémové projekty NPI ČR, Edusít
 - Uznatelné výstupy projektů MAP III v rámci ZoR – prezentace součástí tohoto zápisu i setkání
 - Jednotný model akčního plánování - pracovní digitální
 - Sbíráme „Příklady dobré praxe ze škol a z území v oblasti strategického/akčního plánování“ - jako jeden z podkladů pro Jednotný model akčního plánování
 - **Aktuální informace Řídícího orgánu OP VVV pro realizátory MAP**
 - Doplňující informace k vyplnění tabulek investičních priorit SR MAP 2021- 27 - Pravidla aktualizace Strategického rámce MAP – prezentace součástí tohoto zápisu i setkání
 - **Strategický rámec MAP - investiční priority pro období 2021-27, září 2022 (úprava EFRR)**
 - **Nejčastější pochybení zjištěná při kontrole ZZoR MAP II a prvních ZoR MAP III**
 - je plánována další online hromadnou konzultaci se zástupci ŘO na téma „Nejčastější chyby v ZoR a ŽoP“ - předpokládaný termín říjen 2022
 - Střední článek příloha č. 3
 - Prezentace MŠMT
- Další, již 5. setkání MAP a KAP v kraji Vysočina by se mělo uskutečnit 13. 12. 2022 na NPI Jihlava.
- Realizační tým rozeslal pozvánky na setkání všech pracovních skupin, které se uskuteční 05. 12. 2022 ve velké zasedací místnosti městského úřadu v Náměšti nad Oslavou a to ve 14:00 hod.
- 13. 10. 2023 se uskutečnil distanční seminář k Šablonám I OP JAK, kterého se účastnila Petra Měrková. Informovanost v tomto směru je důležitá z důvodu kolize vůči implementačním aktivitám v rámci pokračujícího projektu MAP IV, který měl být v prosinci 2023 navazujícím na MAP III a jehož součástí již budou právě implementační aktivity.
- 31. 10. byl vyplněn dotazník „Mapování obsahu implementačních aktivit v MAP“, který má sloužit jako přehled, a zájem realizátorů MAP III. Cílem dotazníku je zmapovat implementační aktivity, jejichž realizace je, dle názoru realizátorů MAP, nejefektivnější při naplňování cílů projektu místního akčního plánování. Tyto úspěšné aktivity budou moci sloužit jednak jako inspirace pro aktivity realizátorů MAP, zároveň budou předloženy MŠMT s požadavkem na začlenění do Metodiky pro MAP IV.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Realizační tým se sejde 21.11. 2023. V případě nenadálých změn budou členové realizačního týmu informováni.

ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Petra Měrková
Koordínátorka projektu MAP III

ZÁZNAM OVĚŘILA:

Ing. Šárka Zedníčková
Hlavní manažerka projektu MAP III

V Náměšti nad Oslavou: 23. 11. 2022

Přílohy:

Presenční listina

Presenční listina – spolupráce s KAP

Uznatelné výstupy projektů MAP III v rámci ZoR

Doplňující informace k vyplnění tabulek investičních priorit SR MAP 2021-27

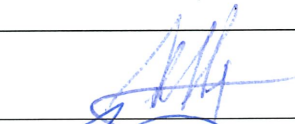
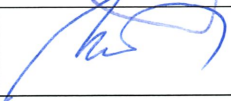

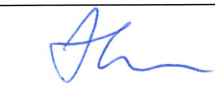


PREZENČNÍ LISTINA

Zasedání Realizačního týmu „MAP ORP Náměšť nad Oslavou III“

registrační č. registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023048

21. 11. 2022 / 09:00 hod.

Jméno, příjmení	Podpis
Jan Kotačka	
Petra Měrková	
Šárka Zedníčková	
Kateřina Horčíčková	
Jana Homolová	

Hosté

Jméno, příjmení	Podpis



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PREZENČNÍ LISTINA

Akce	Setkání zástupců KAP a MAP
Datum a čas	05.10.2022 10:30 - 12:00
Místo	Krajský úřad kraje Vysočina, Žižkova 57, zasedací místnost B 3.16 (Budova B)

Krajský akční plán Kraje Vysočina III č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022987

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií.

Svým podpisem stvrzuji účast na výše uvedené akci a souhlasím se sběrem, zpracováním a uchováním osobních údajů za účelem realizace níže uvedeného projektu (tzn. do roku 2033).

Současně jsem si vědom/a, že souhlas ke zpracování osobních údajů mohu kdykoliv odvolat.

Č.	Příjmení	Jméno	Titul	Organizace	Podpis
1	Antonů	Petra	Mgr.	Kraj Vysočina	
2	Bližňáková	Monika	Ing.	MAS MOST Vysočiny, o. p. s.	
3	Hadravová	Jana	Ing., MPA	Kraj Vysočina	
4	Hamáčková	Ivana	Bc.	Statutární město Jihlava	
5	Havel	Rostislav	PhDr.	Statutární město Jihlava	
6	Havlíčková	Eva	MBA	Místní akční skupina Šipka, z. s.	
7	Hudečková	Radka	Ing., Ph.D.	Město Žďár nad Sázavou	
8	Chalupová	Tereza	Bc.	Královská stezka, o.p.s.	
9	Janderka	Zdeněk	PhDr.	Město Moravské Budějovice	
10	Klimešová	Veronika	Mgr.	Město Žďár nad Sázavou	
11	Kondýsková	Kateřina	Ing.	Město Nové Město na Moravě	
12	Kourková	Jitka	Ing.	MAS MOST Vysočiny, o. p. s.	
13	Krčilová	Martina	Ing.	Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s.	
14	Krupičková	Nikola	Bc.	Královská stezka, o.p.s.	
15	Měrková	Petra		OSLAVKA o.p.s.	



16	Šaňková	Barbora	Mgr., Ph.D.	Společnost pro rozvoj Humpolecká, z.s.	
17	Tichá	Markéta	Bc.	Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko, z. s.	Tichá /
18	Tulachová	Zdeňka	Bc.	Svazek obcí mikroregionu Stražiště	Tulachová
19	Tunklová	Elizabeth	Mgr.	Kraj Vysočina	
20	Vacková	Zdeňka	Bc.	Kraj Vysočina	Vacková
21	Vychytilová	Michaela		Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko, z. s.	
22	Zárubová	Tereza		Město Třebíč	Zárubová
23	Zdeníčková	Šárka	Ing.	OSLAVKA o.p.s.	
24	Zelená	Jitka	Ing.	Město Bystřice nad Pernštejnem	Zelená
25	ŠMARDOVÁ	Lenka	Mgr.	NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ	Šmardová
26	NEMJOVÁ	Iveta	Mgr.	NPI ČR	Nemjová
27	KOURKOVÁ	JITKA	HA		Kourková
28	JAROVÁ	NADĚŽDĚJ	Mgr.	HOST VYSOČINY	Jarová
29	BAUERSKOVÁ	SONA		NPI ČR JIHLAVA	Bauersková
30	ČIHÁKOVÁ	HANA		NPI ČR	Čiháková
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

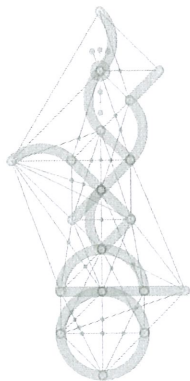


Aktuality

- projekt MAP III předložen za většinu území (pouze bez 3 ORP a 6 MČ Prahy)

	příjemci/žadatelé	počet	podíl v %
celkem		204	100%
z toho obcí		44	21,6%
z toho MČ Prahy		16	7,8%
z toho svazků obcí		10	4,9%
z toho MAS		133	65,2%
z toho zájm. sdruž. práv. osob		1	0,5%

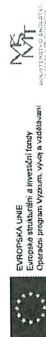
- realizace projektů až na pár výjimek do 30.11.2023
- poslední jednání hodnotící komise v červenci
- pokračuje vydávání právních aktů, předkládání ZOR



Výzva č. 82 Akční plánování v území

Místní akční plány rozvoje vzdělávání III

Mgr. Barbora Hošková
hromadná konzultace s příjemci
28.6.2022





Aktivita A: MAP III

- příloha výzvy č. 3 Postupy MAP III

A1 Rozvoj a aktualizace MAP

A2 Evaluace procesu místního akčního plánování



Podaktivita A1	Povinná/volitelná
A 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP	povinná
A 1.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu	povinná
A 1.3 Pracovní skupina pro financování	povinná
A 1.4 Pracovní skupiny ke třinácté a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka	povinná
A 1.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti	povinná
A 1.6 Pracovní skupiny pro další témata	volitelná
A 1.7 Podpora škol v plánování	volitelná
A 1.8 Místní akční plánování	povinná
A 1.9 Spolupráce s projektem MAP	povinná
A 1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území	povinná
A 1.11 Spolupráce s ostatními projekty IPS, Ipo koncepcími	volitelná

Vyloučené aktivity

- aktivity, které nejsou popsány v přílohách výzvy Postupy MAP III, nebo v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.4.
- = aktivity bez vazby na podaktivitu uvedené v Postupech MAP III
- implementační aktivity (např. vzdělávací programy/seminářů/workshopy/konference pro učitele, komunitní akce)



Je třeba v ZoR výzdy uvést, k jaké podaktivitě se daná aktivita realizovaná v projektu vztahuje.





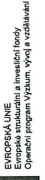
Pracovní skupiny – jak je to špatně

- jakékoli setkání/akce v území
- pokaždé jiné téma a jiná skupina účastníků
- chybí výstupy, závěry z jednání/setkání, jejich vazba a využití při tvorbě SR MAP



Pracovní skupiny – jak je to správně

- Jednání se účastní ustálená skupina lidí (členů PS), v případě potřeby jsou na jednání přizváni hosté.
- Představení nějaké (nové/řinované) metody/pomůcky/postupu, které by mohly být ve školách využívány: učitel z území, případně přizvaný odborník, který danou metodu/pomůcku/postup využívá a s ní seznámí členy, případně přizvané hosty PS a po jejím představení, na základě společné diskuse přítomných, PS navrhnou (naplánuje) opatření, která by v budoucnu byla v území realizována (tzn. naplánují např. systematické proškolení učitelů pro využívání této metody, konání workshopu, kde si vymění zkušenosti s jejím využíváním atp.). Tyto naplánované implementační aktivity budou výstupem práce PS, která bude doložena k ZoR. Jejich realizace ale bude možná až z výzvy OP JAK, nikoli v rámci MAP III OP VV.
- V rámci PS vytvořit podskupinu, která shromáždí informace k určité metodě/pomůcce/postupu (zda se v území ve školách využívá, nebo by o ni byl zájem), přizve si na své jednání odborníka, který jím metodu/pomůcku/postup blíže představí. Podskupina na základě získaných informací a dat připraví podklad pro jednání PS – návrhy, jak dále postupovat, jaká opatření by bylo žádoucí v území realizovat. PS návrhy podskupiny projedná a začlení do SR MAP, implementace navržených opatření ale bude až v rámci OP JAK, nikoli MAP III. Členy podskupiny musí být vždy členové PS.
- Z každého jednání PS budou uvedeny závěry, výstupy, které z něj vzešly a informace, jak bude se závěry/ výstupy v rámci projektu dále pracováno.





A 1.4 Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka, A 1.6 Pracovní skupiny pro další témata

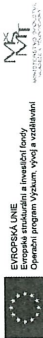
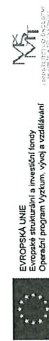
Postupy MAP III:

- 1.4: „Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Splnění podmínek kvalifikace musí být doloženo v první Zor projektu po zřízení PS, a to prostrádnictvím zivotopisu (netýká se osob, jejichž zivotopis byl doložen již v rámci MAP II a které v práci v dané PS pokračují; na skutečnost, že zivotopis dané osoby byl doložen již v rámci MAP II, upozorní příjemce v Zor).“
- 1.4: „V každé PS bude zapojen minimálně jeden odborník / místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a zúčastnění ICT do procesu vzdělávání.“
- 1.6: pedagogický pracovník, ICT specialista, místní lídři



Doporučujeme doložit „identifikaci“ daného pracovníka např. v rámci KA 1.1., kdy příjemce doloží seznam jednotlivých PS s tím, že pedagogického pracovníka v tomto dokumentu označí (např. Jan Novák – ped. pracovník – CV doloženo v Zor č. XY)

Tipy pro Zor





A 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

příjemce v ZoR mj. dokládá:

- aktualizovaný seznam PS a jejich členů
 - **doporučujeme dokládat jako samostatný dokument (někteří příjemci dokládají 1. setkáním PS) se seznamem všech členů jednotlivých PS**
 - aktualizovanou organizační strukturu
- str. 24 Postupů MAP III uvádí následující: „*Veškeré tyto informace budou zpracovány v závazné struktuře (forma tabulky): území/plán – pracovní orgán – složení – četnost setkávání – odpovědná osoba.*“
- **je třeba dokládat s těmito náležitostmi**

Indikátory

5 26 02 Počet platform pro odborná tematická setkání

- v ZoR informace o činnosti dané PS v daném monitorovacím období, lze využít i vzor „zprávy o zřízení platformy“, k dispozici zde: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1013792.htm>
- indikátor se vykáže ve chvíli, kdy PS dokončí činnost = na konci projektu, pravděpodobně v ZoR

5 49 01 – Počet regionálních systémů

- dokladovat v každé ZoR dokument „Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátoru“ s popisem pokroku v realizaci za dané monitorovací období



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



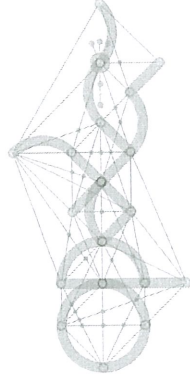
EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Další tipy pro dokladování v ZoR

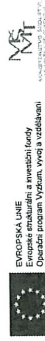
- Pokud měla kterákoliv aktivita dle harmonogramu probíhat, je nutné uvést popis realizace v ZoR. (často příjemce vynechá popis některé KA, která měla v daném monitor. období probíhat)
- **Vlastnická struktura** – pokud nedojde v daném MO ke změně vlastnické struktury, stačí doložit čestné prohlášení o této skutečnosti.
- **Dokladování ve formě, která umožní snadnou identifikaci dokumentů tak, že bude zřejmé, ke které aktivitě náleží.** Ideálně ve formátu složek, nazvaných např. KA 1.1. a v ní budou obsaženy všechny dokumenty, které k této KA náleží (i kdyby byl některý z dokumentů relevantní pro více KA, tak klidně dokladovat vícekrát).

Děkuji za pozornost.



Doplňující informace k tabulkám investičních priorit MAP pro období 2021 - 2027

září 2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Vzdělání, mládež a sportovní aktivity



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Vzdělání, mládež a sportovní aktivity



Pravidla aktualizace Strategického rámce MAP (SR MAP)

Dle Postupů MAP:

- **Řádná aktualizace:** nejdříve po uplynutí 6 měsíců od data předchozího schválení ze strany Řídicího výboru MAP
- **Mimofádná aktualizace** v kratším než šestiměsíčním intervalu:
 - jednoznačná a jasně prokazatelná administrativní chyba,
 - lze opravit klíčovou kompetenci (např. doplnění křížku u typu projektu v případě, že škola měla křížek uvedený v materiálu, který příjemci MAP předala, ale příjemce MAP jej do souhrnné tabulky za celé území nepřenesl)
 - **posouzení charakteru chyby (zda je skutečně administrativní) a stanovení dalšího postupu (zda lze/ne lze provést mimořádnou aktualizaci) provádí ŘO OP VVV (MŠMT) – žádosti zasílat přes projektové administrátory nebo na ap@msmt.cz**

Důvodem pro mimořádnou aktualizaci SR MAP není:

- přidávání nových investičních záměrů
- ubírání investičních záměrů
- navyšování plánovaných celkových způsobilých výdajů investičního záměru
- doplnění náležitosti investičního záměru, kterou např. škola při předání podkladů příjemci MAP zapoměla uvést

Pravidla aktualizace Strategického rámce MAP (SR MAP)

- Aktualizovaný SR MAP musí vždy obsahovat popis změn, které budou dále v textu barevně vyznačeny.
- Schválený/aktualizovaný SR MAP je zaslán sekretariátu Regionální stálé konference a jejím prostřednictvím je odevzdán ke zveřejnění na extranet webu www.uzemnidimenze.cz, který spravuje Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR).
- Odpovědnost za správné vyplnění SR MAP ke zveřejnění na webových stránkách MMR nese ŘV MAP spolu s příjemcem/zpracovatelem MAP.
- Příjemce/zpracovatel MAP musí zajistit včasné schválení/platnost SR MAP a zaslání ke zveřejnění.
- Pro hodnocení žádostí o podporu v IROP je rozhodující datum schválení/platnost SR MAP.
- Není možné, aby zpracovatelé MAP vyžadovali (svévolně/účelově) úpravy MAP. Po vyhlášení výzev IROP a zejména u předložených projektů jsou tyto případné úpravy z pohledu IROP nežádoucí a narušují proces hodnocení.

Vzory tabulek investičních priorit pro programové období 2021 - 2027

Seznam investičních priorit území je třeba zpracovat do vzorů tabulek, které jsou zveřejněny na stránkách OP VVV, u výzvy Akční plánování v území (<https://opvvv.mvcsmt.cz/vvva/vvva-c-02-zd-082-akmi-planovani-v-uzemi/dokumenty/vhm>).

POZORI

- Není možné ze vzoru tabulky odstraňovat předdefinované sloupce.
- U každého investičního záměru, který se bude ucházet o financování z IROP/fondů EU:
 - je třeba uvést všechny údaje
 - musí být vyplněn křížek u typu projektu – vazba na některou z podporovaných oblastí; křížků/oblastí může být i více
 - celkové výdaje projektu – uvedená částka nemůže být při předložení záměru do výzvy IROP překročena v případě, že objekt předložený do IROP realizuje výdaje z jiných zdrojů, které se na více relevantních investičních priorit pro IROP; částky celkových výdajů se mohou sčítat a částka ČZY v žádosti o podporu nesmí překročit tento součet.
- Harmonogram uvedený u investičních záměrů je orientační.
- Je-li dopad realizace projektu na MŠ IZŠ (společné prostory, nebezpečné prostory, nebezpečné rozšíření), uveďte záměr na list MŠ I ZŠ.
- Tabulky musí být opatřeny podpisem předsedy Řídicího výboru MAP.
- Příjemce si musí zkontrolovat soubor pdf s tabulkami, který vznikl převodem z Excelu (zda je obsah souborů/tabulek opravdu totožný a nic při převodu do pdf nevypadlo).

IROP 2021-27, výzvy pro oblast vzdělávání (SC 4.1), kritérium přijatelnosti schválené Monitorovacím výborem programu

Projekt je v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP) platným pro území realizace projektu k datu předložení žádosti o podporu.

ANO – Ve studii proveditelnosti je explicitní odkaz na Strategický rámec MAP (SR MAP) platný pro území realizace projektu k datu předložení žádosti o podporu, předložený projekt do IROP odpovídá projektu uvedenému v SR MAP (identifikace školy/organizace, zaskřítnutí relevantního typu projektu v SR MAP), celkové způsobilé výdaje projektu v předložené žádosti o podporu nepřesahují celkové výdaje projektu uvedené v SR MAP, projekt uvedený v SR MAP nebyl doposud využit pro jiný projekt podpořený v IROP.

NE – Ve studii proveditelnosti není explicitní odkaz na Strategický rámec MAP (SR MAP) platný pro území realizace projektu k datu předložení žádosti o podporu, předložený projekt do IROP neodpovídá projektu uvedenému v SR MAP (identifikace školy/organizace, nezaskřítnutí relevantního typu projektu v SR MAP), celkové způsobilé výdaje projektu v předložené žádosti o podporu nepřesahují celkové výdaje projektu uvedené v SR MAP, projekt uvedený v SR MAP byl využit pro jiný projekt podpořený v IROP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, inovace a vzdělávání



Formát doručení SR MAP pro zveřejnění v případě projektu MAP II

- možnost odevzdání pouze jednoho zkomprimovaného souboru na extranetu územní dimenze
- přes sekretariát ISK je třeba poslat na zveřejnění na webu územní dimenze:

- 1) SR MAP do r. 2023 (textová část) vč. tabulek na období 2014–2020 v pdf s podpisem předsedy Řídicího výboru
- 2) tabulky investičních priorit na období 2021–2027 v pdf souboru s podpisem předsedy Řídicího výboru (všechny listy v jednom souboru)
- 3) tabulky investičních priorit na období 2021–2027 v xls souboru bez podpisu (jeden soubor se 3 listy)

Dokumenty v pdf a xls musí být totožné!!!

- ideální název: název ORP_datum schválení(yyyyymmdd)_číslo varianty (např. Blatná_20210609_ver1)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, inovace a vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, inovace a vzdělávání



Formát doručení SR MAP pro zveřejnění v případě projektu MAP III

- možnost odezdání pouze jednoho zkomprimovaného souboru na extranetu územní dimenze
- přes sekretariáty RSK je třeba poslat na zveřejnění na webu územní dimenze:

- 1) SR MAP do r. 2025 (textová část)
- 2) tabulky investičních priorit na období 2021–2027 v pdf souboru s podpisem předsedy řídicího výboru (všechny listy v jednom souboru)
- 3) tabulky investičních priorit na období 2021–2027 v xls souboru bez podpisu (jeden soubor se 3 listy)

Dokumenty v pdf a xls musí být totožné!!!

- ideální název: název ORP_datum schválení(yyyymmdd)_číslo varianty (např. Blatná_20210609_vart1)



EVROPSKÁ UNIE
Evropská unie a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



SR MAP vytvořeny mimo projekty výzev OP VVV

V případě tvorby/aktualizace MAP z Vlastních zdrojů bude možné jeho využití pro financování investičních priorit z IROP 2021-27 a implementačních aktivit v OP JAK za splnění podmínky, že jeho tvorba/aktualizace proběhla v souladu s Postupem MAP III, tj. přílohou výzvy Akční plánování v území (č. 02_20_082), konkrétně tvůrce SR MAP předloží MSMT (RO OP VVV):

- 1) Stanovisko (Uspesem) místně příslušné Regionální státní konference (RSK) / Potvrzení Magistrátu hl. m. Prahy (MHP) v případě, že akční plánování bylo realizováno v rámci projektu MAP III z VZV, č. 02_20_082. Akční plánování v území a určení subjektů, který v tomto území bude odpovědný za tvorbu SR MAP z Vlastních zdrojů.
- 2) Seznam MŠ, ZŠ a ZUŠ zřizovaných v území správního obvodu ORP / MČ - přehled škol zapojených a nezapojených do tvorby SR MAP. Je nutné splnění podmínky stanovené Postupem MAP III, kap. 6 o zapojení minimálně 70 % škol v území dle IZO.
- 3) Souhlas škol se zatažením do tvorby SR MAP – vyjádření ředitelů škol k zapojení do tvorby SR MAP.
- 4) Statut a Jednací řád Řídicího výboru MAP a zápis z jednání, na němž byl aktualizovaný SR MAP schválen – složení řídicího výboru musí být v souladu s Postupem MAP III, kap. 11, podaktivita A.8. Místní akční plánování schválená Řídicím výborem MAP a elektronicky podepsaná předsedou řídicího výboru MAP. Platí podmínka aktualizace nejdříve po uplynutí 6 měsíců od data předchozího schválení.
- 5) Komunikační plán včetně přehledu realizovaných komunikačních/konzultačních aktivit.
- 6) SR MAP – aktualizovaná analytická část a aktualizovaná strategická část se SR MAP do roku 2025 (pracovní dle Postupů MAP III, podaktivita A.8. Místní akční plánování) schválená Řídicím výborem MAP a elektronicky podepsaná předsedou řídicího výboru MAP. Platí podmínka aktualizace nejdříve po uplynutí 6 měsíců od data předchozího schválení.
- 7) Spolupráce s KAP – doložení nastavených mechanismů spolupráce s KAP v území, případně doložení přehledu uskutečněných aktivit vzájemné spolupráce.



EVROPSKÁ UNIE
Evropská unie a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





SR MAP vytvořený mimo projekty výzev OP VVV

- Žádost o vyjádření k aktualizovanému SR MAP bude spolu s dokumenty uvedenými na předchozím listě zaslána elektronicky na ab@mšmt.cz s elektronickým podpisem statutárního zástupce / oprávněné osoby subjektu, který byl místně příslušnou RSK / rozhodnutím MHMP pověřen aktualizovat SR MAP.
- MŠMT provede kontrolu všech dodaných dokumentů, resp. potvrdí soulad tvorby SR MAP s nastavenými postupy a do 30 dnů od předložení SR MAP vydá vyjádření, kterým informuje předkladatele, zda je možné zveřejnit SR MAP na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj, část územní dimenze (<https://mmir.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/map-kap/strategicke-ramce-map>), nebo v případě městské části Prahy na jejich webových stránkách. Tvůrce SR MAP při žádosti na MMR o zveřejnění aktualizovaného SR MAP doloží i vyjádření MŠMT.



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

