



Zápis

z jednání Realizačního týmu MAP ORP Náměšť nad Oslavou III
registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023048

datum konání	18. 07. 2023
čas konání	09:00 hod.
místo konání	MěÚ Náměšť nad Oslavou

PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je přílohou tohoto zápisu.

PROGRAM JEDNÁNÍ:

Uvítání
Setkání v Jihlavě
Výzva akční plánování APUI
Inspiromat k žádosti
Strategický rámec
Ostatní

JEDNÁNÍ:

- Po přivítání a zahájení setkání byli přítomní seznámeni s programem, který nikdo nepřipomínkoval.
- V úterý 20. června 2023 od 9:00 do 12:00 na Krajském úřadě Kraje Vysočina se uskutečnilo prezenční setkání MAP a KAP. Za realizační tým se jej účastnily Petra Měrková a Šárka Zedníčková.
- Informace ze setkání:
 - Střední článek realizuje MŠMT od 07/2023 do 06/2029 v celkové alokaci 882 mil. Kč. Projekt si klade za cíle nastavit systém komunikace a metodické podpory škol a zřizovatelů, zajistit centrální metodickou podporu všech škol a zřizovatelů a také regionální individualizovanou metodickou podporu MŠ, ZŠ a zřizovatelů a v neposlední řadě také navázat spolupráci státní správy, samosprávy a dalších aktérů.
 - Dlouhodobý záměr vzdělávání ČR na roky 2023-2027 byl zveřejněn a krajům rozeslán v květnu 2023. Kraje pak ještě v témže měsíci dostaly od MŠMT ještě popisné krajské zprávy s interpretací dat. Do 30. června 2023 kraje zasílaly své připomínky k republikovému návrhu a proběhnout by mělo i veřejné připomínkování. Nejpozději v říjnu 2023 by měl být Dlouhodobý záměr vzdělávání ČR na roky 2023-2027 předložen vládě ČR.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- V České republice je na 208 realizátorů MAP, přičemž 137 realizátorů MAP III jsou MAS, 45 realizátorů jsou obce, 11 realizátorů jsou dobrovolné svazky obcí/sdružení, spolky atd. a 15 městské části hlavního města Prahy. Z toho v kraji Vysočina je 15 realizátorů MAP III. 8 jich je z řad MAS, 6 z řad obcí a jeden dobrovolný sazek obcí/sdružení, spolky atd.
 - Diskuze se pak točily okolo zkušeností z terénu a evaluace MAP III, tipů jak efektivně využít zbylé paušální náklady a s čím se nyní nejvíce jednotlivé MAP potýkají? Samozřejmě a z logiky věci se nejvíce řešila evaluace, strategický rámec, akční plán a na to navazující podání žádosti v nové výzvě OP JAK.
- **Členové realizačního týmu byly informováni a seznámeni s Výzvou Akční plánování v území I OP JAK (APUI) (zdroj –Výzva, PpŽP–Obecná část, Specifická část):**
 - Výzva APU I - MAP byla vyhlášena 19. 06. 2023, přičemž zahájení příjmu žádostí o podporu běží již od 10. 07. 2023. První uzávěrka bude 31. 7. 2023, další uzávěrky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce a datum ukončení příjmu žádostí o podporu do vyčerpání alokace pak bude 30. 9. 2024. Projekt MAP IV může trvat min.12 měsíců až max. 30 měsíců, tedy 1 rok až 2,5 roku. Realizace projektu MAP IV pak může trvat max. do 31. 12. 2025.
 - Alokace výzvy APU I - MAP činí 1.700.000.000Kč, přičemž minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt činí 2 000 000 Kč a maximální celkových způsobilých výdajů na projekt je:
Výpočet maximální výše celkových způsobilých výdajů vychází z počtu zapojených IZO mateřských, základních a základních uměleckých škol a dále z příslušnosti projektu ke specifickému cíli, a to dle následujícího vzorce:
 - a) pro projekty spadající pod SC 2.2 a 2.3: $3\,000\,000\text{ Kč} + (\text{počet zapojených IZO} \times 100\,000\text{ Kč})$;
 - b) pro projekty spadající pod SC 2.4: $3\,000\,000\text{ Kč} + (\text{počet zapojených IZO} \times 100\,000\text{ Kč}) + \text{bonifikace } 10\% \text{ z celkové částky na počet zapojených IZO}$.
 - Poskytovatelem bude podpořena vždy pouze jedna žádost o podporu v každém území vymezeném ve Stanovisku místně příslušné Regionální stálé konference nebo v Potvrzení Magistrátu hlavního města Prahy. Žadatel musí působit v území, ve kterém bude projekt realizován.
 - **Vyloučené aktivity (zdroj –Výzva)**
 - Podpora identických aktivit, které jsou poskytovány v šablonách OP JAK (poznámka: příjemce zajišťuje doplňkovou nabídku k tomu, co je realizováno školami v rámci šablon (např. vzdělávání pro pedagogické pracovníky na jiná, případně rozšiřující témata, než v daném území zvolily školy ze šablon, rozšíření cílové skupiny, která v šablonách nebyla podpořena apod.).
 - *zřizování následujících pozic (včetně sdílených): školní asistent, sociální pedagog, dvojjazyčný asistent, školní speciální pedagog, školní psycholog, kariérový poradce, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele;*
 - aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, pořízení dlouhodobého hmotného/ nehmotného investičního majetku;
 - *realizace individuálních vzdělávacích kurzů pro cílové skupiny; (tj. kurzů, kterých by se účastnila pouze jedna osoba)*



- vznik a pilotáž nových vzdělávacích kurzů
- *aktivity, které vedou k získání akademických či profesních titulů;*
- jazykové vzdělávání vedoucí ke zvýšení jazykových kompetencí cílových skupin vyjma dětí a žáků dle společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky (A –C2);
- *zahraniční stáže a další vzdělávací aktivity v zahraničí;*
- aktivity vedoucí k zařazování a udržení žáků ve školách a třídách zřizovaných dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
- *realizace implementačních aktivit v oblasti kariérového poradenství;*
- vznik a vývoj nových testových a diagnostických nástrojů dětí a žáků.
- V příloze výzvy „*Seznam mateřských, základních a základních uměleckých škol zřizovaných v území správního obvodu ORP/MČ*“ budou uvedeny všechny školy dle IZO na území správního obvodu ORP a z tabulky musí vyplývat splnění podmínky zapojení minimálního procenta počtu škol. Pro ORP Náměšť nad Oslavou se jedná o MAS a tedy zapojení zástupců min. 70 % škol (podle IZO) zřizovaných v území správního obvodu ORP.
- Realizátor projektu osloví pro zjištění zájmu zapojení do projektu tyto školy:
 - ZŠ
 - MŠ
 - MŠ a ZŠ zřízené dle §16 odst. 9 zákona školského zákona
 - ZUŠ
- Pokud má škola více IZO (tj. např. pod 1 RED IZO je 1 IZO pro MŠ a 1 IZO pro ZŠ), musí být v tabulce uvedeno každé IZO zvlášť.
- Všechny školy dle IZO spadající pod 1 RED IZO mohou být zapojeny pouze do jednoho / téhož projektu MAP.
- Žadatel dokládá prostřednictvím čestného prohlášení, že oslovil s žádostí o spolupráci všechny ředitele a zřizovatele škol na území v hranicích SO ORP.
- Doklady prokazující splnění této povinnosti předkládá žadatel v případě vyzvání, případně při kontrole na místě.
- Oprávněnými aktivitami budou
 - ✓ Aktivita 1 -**Řízení projektu** –Projektový manažer, Finanční manažer, Administrativní pracovník –zásadní –zdůvodnění zapojení a zdůvodnění výše úvazků těchto pozic je předmětem hodnocení.
 - ✓ Aktivita 2 -**Vnitřní hodnocení projektu**-zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a spolupráce s řídicím orgánem na vyhodnocení celé výzvy.
 - ✓ Aktivita 3 -**Rozvoj a aktualizace MAP**
 - 3.1 Řídicí výbor a organizační struktura MAP (**povinná**)
 - 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu (**povinná**)
 - 3.3 Pracovní skupina pro financování (**povinná**)
 - 3.4 Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (**povinná**)
 - 3.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti (**povinná**)
 - 3.6 Pracovní skupiny pro další témata (*volitelná*)
 - 3.7 Podpora škol v plánování (*volitelná*)



3.8 Místní akční plánování (povinná)

3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem (povinná)

3.10 Spolupráce s IPs (povinná) - IPskurikulum, IPsStřední článek, IPsDatová politika

- ✓ *Možná účast zástupců projektů MAP na odborných panelech*
- ✓ *Vytvořený plán spolupráce v území*
- ✓ *Možná účast zástupců projektů MAP na platformě pro řešení problémů škol a zřizovatelů, které zřídí IPsStřední článek v příslušném kraji*

o Aktivita 4 - Implementace akčních plánů

- ✓ V žádosti o podporu je žadatel povinen uvést tuto povinnou aktivitu jako samostatnou klíčovou aktivitu.
- ✓ V případě potřeby je možné v rámci této klíčové aktivity provést vnitřní členění na podaktivity.
- ✓ Podrobný popis aktivity/podaktivity zpracovává žadatel do **povinné přílohy** Aktivita Implementace akčních plánů.
- ✓ V rámci aktivity bude podpořena implementace opatření uvedených v akčních plánech na roky 2023, 2024 a 2025, které byly pro dané území vytvořeny v předchozím období a které jsou plně v souladu s aktuálním MAP, resp. Strategickým rámcem MAP do roku 2025.
- ✓ V případě, že příjemce zahájí fyzickou realizaci projektu až po 30. 11. 2023 je možné implementovat pouze akční plány na roky 2024 a 2025.
- ✓ **Podmínky realizace:** Žadatel vybere konkrétní opatření a aktivity, které naplánoval v akčních plánech a zajistí jejich realizaci v rámci projektu.
- ✓ Povinně volitelná témata: Žadatel volí **minimálně jedno povinně volitelné téma** (Žadatel projektu MAP, který bude realizován v rámci SC 2.4 volí vždy téma 2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním), v jehož rámci budou realizovány implementační aktivity. Implementační aktivity/opatření musí být součástí akčního plánu na příslušný rok/y (2023, 2024, 2025). Žadatel vybírá z těchto povinně volitelných témat:
 1. podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
 2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním
 3. podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů.
- Realizace povinně volitelných témat bude probíhat prostřednictvím průřezových témat:
 - proměna obsahu a způsobu vzdělávání
 - podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání
 - digitální kompetence k celoživotnímu učení
 - snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
 - spolupráce MŠ – ZŠ/ ZŠ – SŠ



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- Další témata pro implementaci jsou volitelná, odvíjí se od identifikovaných potřeb území. Pokud se téma neobjevuje v SR MAP do roku 2025 a akčních plánech na roky 2023, 2024 nebo 2025, není možná jeho implementace v rámci projektu této výzvy!!!
 - rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků
 - rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
 - výchova k udržitelnému rozvoji –zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků (příjemce může zvolit jen některé z dílčích témat, které bude implementovat)
 - mediální gramotnost
 - rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
 - rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí
 - rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití
 - wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)
- V povinné příloze Aktivita Implementace akčních plánů žadatel jasně uvede:
 1. které povinné téma/povinná témata bude implementovat a podrobně popíše, které konkrétní implementační aktivity budou v rámci projektu realizovány, uvede odkaz na konkrétní řádek/bod akčního plánu, z něhož daná implementační aktivita vyplývá a současně uvede odkaz na příslušnou část SR MAP do r.2025, z níž potřeba dané implementační aktivity vyplývá/je v souladu.
 2. Které volitelné téma/volitelná témata bude implementovat, podrobně popíše, které konkrétní implementační aktivity budou v rámci projektu realizovány, uvede odkaz na konkrétní řádek/bod akčního plánu, z něhož daná implementační aktivita vyplývá a současně uvede odkaz na příslušnou část SR MAP do r.2025, z níž potřeba dané implementační aktivity vyplývá/je v souladu.
 3. Jakým způsobem před podáním žádosti o podporu projednal vybraná témata/opatření/implementační aktivity se školami ve svém území, aby zajistil, že nedojde k překryvům/duplikaci aktivit, které budou realizovány školami v rámci projektů šablon OP JAK a současně nebude ohrožena absorpční kapacita implementačních aktivit MAP.
- Žadatel/příjemce při výběru a realizaci implementačních aktivit:
 - Zajistí doplňkovost k šablonám, resp. realizaci aktivit pro cílové skupiny z více než 1 školy v území
 - Klade důraz na komunitní charakter aktivit, využívání odborné kapacity v území, propojení škol a dalších relevantních subjektů v území zabývajících se vzděláváním s cílem propojení formálního, neformálního a informálního vzdělávání
 - Podporuje opatření a aktivity, které přispějí ke zvýšení povědomí o vzdělávacích zdrojích systemizovaných v IPs Podpora kurikulární práce školu pedagogických pracovníků škola k uplatnění těchto vzdělávacích zdrojů ve výuce na školách (případně podporuje opatření a aktivity, které přispějí ke zvýšení povědomí o vzdělávacích zdrojích vytvořených v OPVVV a OPJAK)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- zajistí, že min. 3 vzdělávací aktivity / akce během 12 posobějících měsíců pro cílovou skupinu dětí a žáci ZŠ nebo děti a žáci z marginalizovaných skupin jako jsou například Romové, nebo děti, žáci a studenti ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem budou realizovány moderní didaktickou formou s využitím vzdělávacích zdrojů vytvořených v OPVVV / OP JAK viz předchozí bod
 - zajistí, že min. 3 vzdělávací aktivity / akce během 12 posobějících měsíců pro pracovníky ve vzdělávání budou realizovány moderní didaktickou formou
 - zohlední, že implementace aktivit související s tématem kariérové poradenství bude zajištěna pouze v rámci projektů IDZ, nikoli v rámci projektů MAP.
- Příjemci MAP jsou nicméně povinni spolupracovat se zástupci kraje na přípravě a realizaci aktivity v tématu kariérové poradenství z hlediska potřeb ZŠ v daném území, a to v rámci povinné podaktivity 3.9.
 - Na https://opjak.cz/aktuality/10-inspiromatu-pro-vyzvu-c-02_23_017-akcni-planovani-v-uzemi-map/ jsou poté k nahlédnutí Inspiromaty, které mohou pomoci při psaní žádosti lépe uchopit a pochopit některá její úskalí.
 - Realizační tým pracuje na přípravě podkladů pro aktualizaci strategické části pro Strategický rámec MAP do roku 2025. Formuláře k aktualizaci by měli být rozeslány během měsíce srpna. Ještě před tím budou všichni ředitelé škol a školek obvoláni a instruováni.
 - Stále pokračuje sběr dat z dotazníkového šetření, které trvá u škol a školek do poloviny září 2023 a u široké veřejnosti do konce srpna 2023.
 - Realizační tým nadále spolupracuje s pracovními skupinami na vytvoření Akčního plánu, do kterého postupně zapracovává výstupy z jednotlivých aktivit projektu MAP I, MAP II i MAP III.
 - Realizační tým se sejde v měsíci srpnu dle potřeby.

ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Petra Měrková
Koordinátorka projektu MAP III

ZÁZNAM OVĚŘILA:

Ing. Šárka Zedníčková
Hlavní manažerka projektu MAP III

V Náměšti nad Oslavou: 21. 07. 2023

Přílohy:

Presenční listina

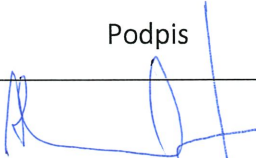
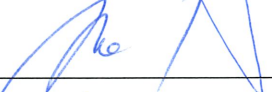



PREZENČNÍ LISTINA

Zasedání Realizačního týmu „MAP ORP Náměšť nad Oslavou III“

registrační č. **registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023048**

18. 07. 2023 / 09:00 hod.

Jméno, příjmení	Podpis
Jana Homolová	
Petra Měrková	
Šárka Zedníčková	
Kateřina Horčíčková	

Hosté

Jméno, příjmení	Podpis