



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Zápis

členů Pracovních skupin (dále jen PS) MAP ORP Náměšť nad Oslavou III

registrační č. registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023048

- PS pro financování
- PS pro rovné příležitosti
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro polytechnické vzdělávání a řemesla

datum konání	28. 11. 2023
čas konání	16:00 hod.
místo konání	MěÚ, malá zasedací místnost



### PŘÍTOMNI:

Dle prezenční listiny, která je přílohou tohoto zápisu

### JEDNÁNÍ:

- Toto setkání členů pracovních skupin se uskutečnilo jako poslední v rámci projektu MAP III. Ukončení realizace projektu MAP ORP Náměšť nad Oslavou III je datován k 30. 11. 2023.
- Příští setkání se tak bude konat v rámci projektu MAP IV, bude-li schválena žádost Řídicím orgánem OP JAK. Projekt by měl trvat v časové dotaci od 1. 12. 2023 – 31. 12. 2025.
- Informace poskytnuté realizačním týmem k fungování pracovních skupin byly použity z dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.
- I v rámci podaktivity 3.1 – Řídicí výbor a organizační struktura MAP (povinná) bude aktualizována organizační struktura, avšak nadále bude zahrnovat realizační tým MAP, ŘV MAP a pracovní skupiny (opět povinné a volitelné).
- Povinně budou vykaovány PS pro financování (podaktivita 3.3), PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (podaktivita 3.4) a PS pro rovné příležitosti (podaktivita 3.5). Další PS (podaktivita 3.6) se vykazují jen v případě, že se jedná o ucelený soubor opakujících se aktivit, kdy budou ve dvanácti po sobě jdoucích měsících (od zahájení fyzické realizace projektu) realizována nejméně čtyři setkání dané PS. Pouze v případě kratšího období je pak poměrně krácen počet setkání PS na nejméně jedno za tři po sobě jdoucích měsíce. V rámci indikátoru nebude možné vykazovat jednorázové aktivity (např. jednorázové pracovní setkání, nebo setkání platform, které nesplní výše stanovenou četnost setkávání během realizace projektu).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Činnosti PS budou monitorovány a dokládány pravidelně v průběhu realizace projektu. Každá platforma se do indikátoru započítává pouze jedenkrát. Dosažená hodnota indikátoru se vykáže ve chvíli, kdy platforma dokončí svou činnost (tj. většinou na konci projektu).
- Dokládání do ZoR a ZZoR:
  - Seznam realizovaných jednání pracovních skupin zpracovaný do vzoru Soupisky k plnění indikátoru 526 020. Seznam obsahuje minimálně tyto údaje: název platformy, datum a forma konání.
  - CV člena PS, který je pedagogickým pracovníkem dle zákona o pedagogických pracovnících s minimálně pětiletou praxí v ZŠ (v nejbližší ZoR po zřízení PS, týká se podaktivity 3.4, 3.5 a 3.6).
  - Pozvánka, program z každého jednání každé PS.
  - Zápisy s uvedením závěrů jednání a prezenční listiny z každého jednání každé PS.

Pracovní skupiny dle Postupů MAP budou následující:

- *Podaktivita 3.3 – Pracovní skupina pro financování (povinná) (zůstává)*

V rámci podaktivity bude v každém MAP působit PS pro financování, která bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV MAP. PS pro financování bude rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Pro činnost této pracovní skupiny bude nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP. Výstupy z jednání předkládá PS formou doporučení ŘV MAP. PS pro financování také bude projednávat a připomínkovat všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 3.8 Místní akční plánování.

Cílem této pracovní skupiny budou zpracované návrhy na způsob financování aktivit zapracovaných do SR MAP/akčních plánů.

Dalším z cílů PS pro financování bude navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP/akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (EU fondy, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS může zapojeným partnerům v MAP zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, může pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol.

Pro PS dále platí:

- setkání je realizováno nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období je pak poměrně krácen počet setkání PS na nejméně jedno za tři po sobě jdoucích měsíce,
- setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech je možná forma hybridní, případně online,
- z každého jednání je pořizován zápis a prezenční listina/snímek obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpis dat vygenerovaný z používané komunikační platformy,
- pracovní skupiny ustavené v projektu MAP III výzvy OP VVV č. 02\_20\_082 Akční plánování v území je možné ponechat, nebo personálně obměnit,
- pokud je to pro území účelné, je možné realizovat setkání PS fungujících v rámci projektu MAP jako společná.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### Výstupy podaktivity 3.3

- Ustavená a funkční PS pro financování,
- zpracované akční plány, ve kterých je uveden zdroj financování (doložené v rámci podaktivity 3.8),
- zpracovaný Strategický rámec MAP, ve kterém je uveden zdroj / způsob financování včetně tabulek investičních priorit (doložené v rámci podaktivity 3.8).

### Doložení výstupů

V průběhu realizace projektu se dokládají v jednotlivých ZoR:

- seznam realizovaných jednání PS
- zápisy a prezenční listiny z jednání PS pro financování
  - o konala-li se PS prezenčně – kopie prezenční listiny s podpisy účastníků,
  - o konala-li se PS online – snímek obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpis dat vygenerovaných z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníků a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání akce,
  - o konala-li se PS hybridně – kopie prezenční listiny a online snímek obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpis dat vygenerovaných z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníků a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání akce,
  - o pokud se jednání PS konalo společně s jednáním jiné/jiných PS MAP zápis bude odevzdán samostatně za každou PS a bude zohledňovat závěry relevantní pro danou PS, prezenční listina bude rovněž rozdělená dle PS (nikoli všichni účastníci dohromady), pokud se konalo jednání PS online/hybridně, bude snímek obrazovky (print screen) doplněn tabulkou s jmenovitým rozdělením účastníků dle jednotlivých PS,
- zpracované návrhy financování aktivit navržené ostatními PS.
- *Podaktivita 3.4 – Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (povinná) (nová)*

V rámci podaktivity bude v každém MAP pracovat jedna PS zaměřená na podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí. Do činnosti PS budou zapojeni učitelé a lídři/experti z daného území.

Obsahem práce PS bude především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování a dále výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Tato PS se dále bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8 a spolupracuje s PS pro financování.

Cílem této pracovní skupiny budou zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků předané ŘV MAP. Podmínkou realizace této aktivity bude to, že minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona o pedagogických pracovnících s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Splnění podmínek kvalifikace musí být doloženo v první ZoR projektu po zřízení PS, a to prostřednictvím životopisu.

Pro posun v rozvoji moderních didaktických forem ve vzdělávání je potřebné, aby MAP nastartoval a naplánoval aktivity a procesy, které se v místě udrží. Proto musí PS spolupracovat s PS pro financování. V případě potřeby může být PS dále rozdělena na podskupiny (např. dle vzdělávacích oblastí, klíčových



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



kompetencí, gramotností atp.). Rovněž může být s ohledem na potřeby území zúženo zaměření PS jen na některé klíčové kompetence (resp. např. na základní gramotnosti).

PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory nebo jsou zapojeny do realizace jiných projektů a mohou být lídry v dané problematice.

V rámci této pracovní skupiny budou učitelé, kteří umí motivovat své žáky k učení, dokážou je motivovat a nadchnout se pro zajímavé činnosti, pomáhají ostatním pedagogickým pracovníkům v jejich rozvoji, zkoušejí nové metody a přístupy a vyhodnocují jejich přínos a stále se vzdělávají v oblasti práce učitele.

Pro PS dále platí:

- setkání je realizováno nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období je pak poměrně krácen počet setkání PS na nejméně jedno za tři po sobě jdoucích měsíce; tato podmínka se vztahuje na jednání PS jako celku, jednání případných jednotlivých podskupin, pokud budou vytvořeny, nemají stanovenou četnost setkávání a nejsou chápány jako jednání celé PS,
- setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech je možná forma hybridní, případně online,
- z každého jednání je pořizován zápis a prezenční listina/snímek obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpis dat vygenerovaný z používané komunikační platformy,
- pokud je to pro území účelné, je možné realizovat setkání PS fungujících v rámci projektu MAP jako společná.

Výstupy podaktivity 3.4

- Ustavená a funkční PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,
- identifikování místní lidři (zpracovaný seznam),
- dokumentace MAP – aktualizovaná a doložená v rámci podaktivity 3.8 – návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků předané ŘV MAP.

Doložení výstupů

V průběhu realizace projektu se dokládají v jednotlivých ZoR:

- CV člena PS, který je pedagogickým pracovníkem dle zákona o pedagogických pracovnících s minimálně pětiletou praxí v ZŠ (v nejbližší ZoR po zřízení PS),
- seznam realizovaných jednání PS zpracovaný do vzoru Soupisky k plnění indikátoru 526 020,
- zápisy a prezenční listiny z jednání PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí:
  - o konala-li se PS prezenčně – kopie prezenční listiny s podpisy účastníků,
  - konala-li se PS online – snímek obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpis dat vygenerovaných z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníků a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu / datum konání akce,
  - konala-li se PS hybridně – kopie prezenční listiny i online snímek obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpis dat vygenerovaných z používané komunikační



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníků a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání akce,
- o pokud se jednání PS konalo společně s jednáním jiné/jiných PS MAP zápis bude odevzdán samostatně za každou PS (bude zohledňovat závěry relevantní pro danou PS), prezenční listina bude rovněž rozdělena dle PS (nikoli všichni účastníci dohromady), pokud se konalo jednání PS online/hybridně, bude snímek obrazovky (print screen) doplněn tabulkou s jmenovitým rozdělením účastníků dle jednotlivých PS,
  - zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků,
  - odkaz na webové stránky projektu MAP/příjemce, kde je zveřejněna síť místních lídrů/expertů pro oblast moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

• *Podaktivita 3.5 – Pracovní skupina pro rovné příležitosti (povinná) (zůstává)*

V rámci podaktivity bude v každém MAP pracovat PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SSŠ; ZŠ/víceletá gymnázia). Obsahem práce této PS bude zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuse o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.

Cílem pracovní skupiny budou zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti rovných příležitostí předané ŘV MAP.

PS bude rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona o pedagogických pracovnících s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Splnění podmínek kvalifikace musí být doloženo v první ZoR projektu po zřízení PS, a to prostřednictvím životopisu.

PS navrhuje a plánuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčních plánech a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.

Pro nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti vzdělávacího systému v území je potřeba, aby MAP nastartoval a naplánoval aktivity a procesy, které se v místě udrží. Proto musí tato PS spolupracovat s PS pro financování.

V neposlední řadě se PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8.

Pro PS dále platí:

- setkání je realizováno nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období je pak poměrně krácen počet setkání PS na nejméně jedno za tři po sobě jdoucích měsíce,
- setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech je možná forma hybridní, případně online,



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- z každého jednání je pořizován zápis a prezenční listina/snímek obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpis dat vygenerovaný z používané komunikační platformy,
- pracovní skupiny ustavené v projektu MAP III výzvy OP VVV č. 02\_20\_082 Akční plánování v území je možné ponechat, nebo personálně obměnit,
- pokud je to pro území účelné, je možné realizovat setkání PS fungujících v rámci projektu MAP jako společná.

#### Výstupy podaktivity 3.5

- Ustavená a funkční PS pro rovné příležitosti,
- dokumentace MAP – aktualizovaná a doložená v rámci podaktivity 3.8 – návrhy konkrétních aktivit nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání a snižující selektivitu vzdělávacího systému v území a uvnitř škol. Ve strategické části musí být zařazeny aktivity reflektující tuto problematiku, a to v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce, a následně musí být zařazeny v akčních plánech a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.

#### Doložení výstupů

V průběhu realizace projektu se dokládají v jednotlivých ZoR:

- CV člena PS, který je pedagogickým pracovníkem dle zákona o pedagogických pracovnících s minimálně pětiletou praxí v ZŠ (v nejbližší ZoR po zřízení PS),
- seznam realizovaných jednání PS zpracovaný do vzoru Soupisky k plnění indikátoru 526 020,
- zápisy a prezenční listiny z jednání PS pro rovné příležitosti:
  - konala-li se PS prezenčně – kopie prezenční listiny s podpisy účastníků,
  - konala-li se PS online – snímek obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpis dat vygenerovaných z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníků a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu / datum konání akce,
  - konala-li se PS hybridně<sup>16</sup> – kopie prezenční listiny i online snímek obrazovky (print screen) notebooku/PC/smartphonu nebo výpis dat vygenerovaných z používané komunikační platformy, ze kterých bude vždy zřejmá přítomnost účastníků a zároveň zobrazení dolní lišty obrazovky notebooku/PC, kde je vidět datum a čas pořízení print screenu/datum konání akce,
  - pokud se jednání PS konalo společně s jednáním jiné/jiných PS MAP, zápis bude odevzdán samostatně za každou PS (bude zohledňovat závěry relevantní pro danou PS), prezenční listina bude rovněž rozdělena dle PS (nikoli všichni účastníci dohromady), pokud se konalo jednání PS online/hybridně, bude snímek obrazovky (print screen) doplněn tabulkou s jmenovitým rozdělením účastníků dle jednotlivých PS,
- zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání.

- 
- Výstupem jednání pracovních skupin bude také:
    - aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2028 jako základ pro aktualizaci priorit v další části procesu (doplnění nových nebo přeformulování stávajících, již dříve ukotvených hlavních problémů), popř. i vypuštění již dříve ukotvených hlavních problémů, pokud je takový postup zdůvodnitelný v návaznosti na všechny podklady, se kterými PS pracují,



- o popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhovat řešení zacílené na podstatu problému. Pokud u již v minulosti ukotvených hlavních problémů nejsou identifikovány příčiny, je třeba je doplnit a v návaznosti na to zvážit, zda původně navrhovaná řešení cílí na podstatu problému. Pokud tomu tak není, je třeba navrhovaná řešení aktualizovat, navrhnout jiná a nevyhovující vypustit. Samozřejmě mohou být identifikovány příčiny, u kterých partnerství v území nemůže specifikovat nápravné kroky, které by bylo možné realizovat na úrovni území, protože příčina je způsobena faktory mimo území. U popisu takové příčiny bude tato skutečnost uvedena a zdůvodněna a PS ji pak dále nerozpracovávají (např. příčina je způsobena systémovým nastavením, jehož řešení není v působnosti a kompetenci žádného subjektu v partnerství).
- Výstupem práce pracovních skupin budou mimo jiné revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání v území a revize SWOT-3 analýz.
- Podklady, revidovaná SWOT-3 analýza a informace o potřebách investic ve školách pak budou dále podkladem pro další jednání pracovních skupin.
- Finanční shrnutí projektu MAP ORP Náměšř nad Oslavou III – Pracovní skupina pro financování

Celkové náklady projektu		2 052 721,44
Z toho:	přímé náklady	1 466 229,60
	nepřímé náklady	586 491,84

Čerpání financí na projekt dle finančního plánu	821 088,00	15.07.2022
	615 816,72	30.11.2022
	615 816,72	02.06.2023

Vyúčtování projektu: celé období	přímé náklady	1 456 677,77
	nepřímé náklady	582 671,11
	vratka	13375,56

- Závěrečná ZOR projektu bude podána v měsíci lednu, kde bude přesně vyčíslena vratka projektu – ev. upraveno dle připomínek ŘO.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- V rámci projektu MAP III probíhaly v rámci nepřímých nákladů pouze aktivity, které souvisely s Evaluací projektu a sdílením dobré praxe.
- Přímé náklady byly čerpány dle pravidel vydané v akceptačním dopise.
- Členové realizačního týmu na konec tohoto setkání poděkovali pracovním skupinám a jejich členům za jejich podílení se na činnosti MAP III ORP Náměšť nad Oslavou a tvorbě dokumentů, nezbytných nejen k doložení výstupů projektu, ale také těch dokumentů, které jsou potřeba pro funkčnost a udržitelnost navazujících MAP IV.

ZÁZNAM VYPRACOVALA:

Petra Měrková  
Koordinátorka projektu MAP III

ZÁZNAM OVĚŘILA:

Šárka Zedníčková  
Hlavní manažerka projektu MAP III

V Náměšti nad Oslavou: 29. 11. 2023

Přílohy:

Presenční listina  
Pozvánka





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## SETKÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023048

28. 11. 2023, 16:00 hod. / Malá zasedací místnost MěÚ, Náměšť nad Oslavou

Pracovní skupina pro financování:

Organizace	Zástupce organizace (jméno, příjmení)	Podpis
Obec Naloučany	Antonín Havlíček	
ZUŠ Náměšť nad Oslavou	Martin Beneš	
MŠ Náměšť Třebíčská	Ivana Vytisková	
ZŠ Komenského	Hana Rousková	
ZŠ Husova	Věra Špačková	

Pracovní skupina pro oblast čtenářské gramotnosti (k rozvoji potenciálu každého žáka):

Organizace	Zástupce organizace (jméno, příjmení)	Podpis
ZŠ Vícenice	Ctirad Obršlík	
ZŠ Husova	Bc. Petr Voneš	
MŠ Sedlec	Martina Petráková	
ZŠ Studenec	Milada Červínčáková	
ZŠ a MŠ Kralice nad Oslavou	Ivana Zejdová	



Pracovní skupina pro oblast matematické gramotnosti (k rozvoji potenciálu každého žáka):

Organizace	Zástupce organizace (jméno, příjmení)	Podpis
ZŠ a MŠ Březník	Mgr. Jan Nešpor	
ZŠ Komenského	Mgr. Marie Pemčáková	
ZŠ Komenského	Mgr. Lenka Rybníčková	
ZŠ Rapotice	Mgr. Roman Jánský	
ZŠ Husova	Petr Voneš	

Pracovní skupina pro rovné příležitosti:

Organizace	Zástupce organizace (jméno, příjmení)	Podpis
Dům dětí a mládeže Náměšť nad Oslavou	Petr Krátký	
ZŠ a MŠ Hartvíkovice, příspě. org.	Jana Havránková	
	Jana Ondrůšková	
ZŠ Husova	Ilona Fialová	
ZŠ Komenského	Markéta Havlátová	

Pracovní skupina pro polytechniku a řemesla:

Organizace	Zástupce organizace (jméno, příjmení)	Podpis
ZŠ Husova Náměšť	Hana Hruškovičová	
Hotelová škola Třebíč	Alena Smutná	
MŠ Husova Náměšť	Jitka Braunová	
ZŠ Mohelno	Mgr. Horký Vladimír	
ZŠ Husova	Bc. Petr Voneš	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Místní akční plán obce s rozšířenou působností Náměšť nad Oslavou III  
registrační č. registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023048

# POZVÁNKA

na setkání setkání členů Pracovních skupin  
MAP ORP Náměšť nad Oslavou III

---

28. 11. 2023 v 16<sup>00</sup> hod.  
sokolovna, Náměšť nad Oslavou

Program:

Uvítání  
Dokumenty MAP  
MAP IV dle pravidel pro žadatele a příjemce  
Finanční shrnutí projektu MAP III  
Diskuse

Jste srdečně zváni!

Ing. Šárka Zedníčková  
manažerka projektu

**oslavka**  
MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA