



Spolufinancováno
Evropskou unií



Komunikační plán a organizační struktura

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií.

Výzva č. 02 23 017 Akční plánování v území – MAP

NÁZEV PROJEKTU: MAP ORP Náměšť nad Oslavou IV

REGISTRAČNÍ ČÍSLO: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008970

NOSITEL PROJEKTU: Oslavka, o.p.s.





Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

1. KOMUNIKAČNÍ PLÁN MAP ORP NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU	3
1.1. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP	3
1.2. POSTUP IMPLEMENTACE	4
1.2.1. REALIZAČNÍ TÝM	4
1.2.2. ŘÍDÍCÍ VÝBOR	5
1.2.3. PRACOVNÍ SKUPINY	6
1.2.4. Partnerství	6
2. KOMUNIKAČNÍ PLÁN	8
2.1. KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE	8
2.2. PRAVIDLA KOMUNIKACE	9
2.3. Proces konzultace:	10



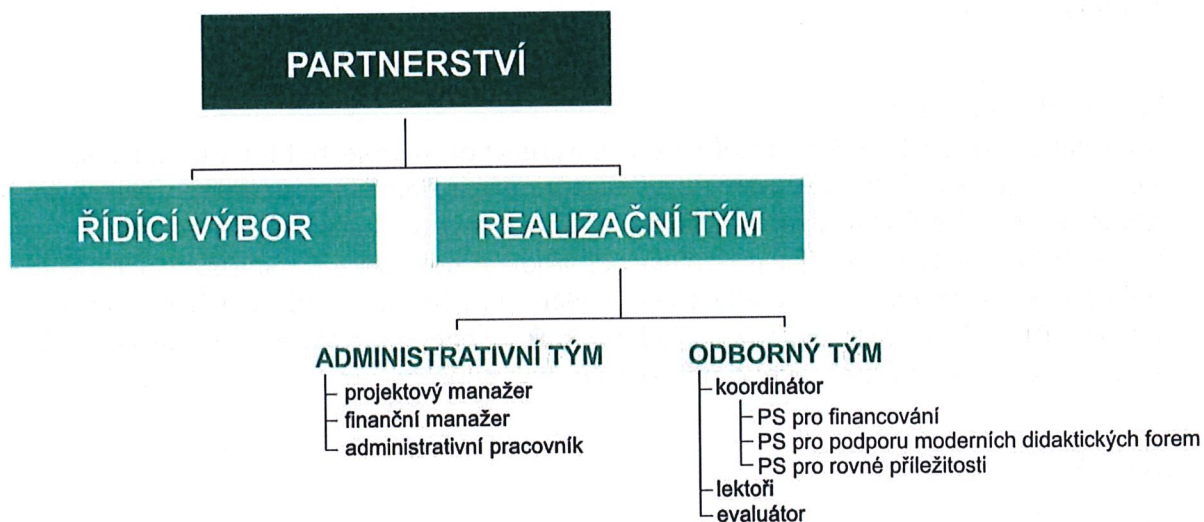
1. KOMUNIKAČNÍ PLÁN MAP ORP NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU

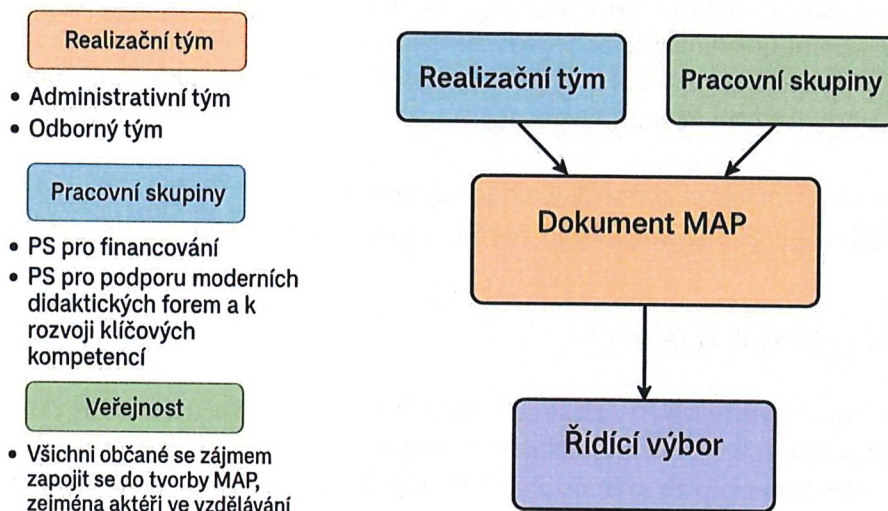
Komunikační plán MAP ORP Náměšť nad Oslavou IV je zpracována za účelem informování a zapojování zainteresovaných stran MAP, zejména dotčené veřejnosti. Dále za účelem propagace MAP s cílem účinně využívat prostředky a nástroje komunikace. Na komunikační plán navazuje dokument Statut a Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území ORP Náměšť nad Oslavou.

Využívání a dodržování pravidel komunikačního a přispěje k celkové úspěšnosti projektu, pochopení a přijetí MAP jako strategického dokumentu na úrovni ORP Náměšť nad Oslavou.

1.1. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

Podoba organizační struktury MAP IV (dále jen „MAP“) byla sestavena na základě zkušeností z předchozích projektů s ohledem na specifika řešeného území a v souladu s metodikou zpracování a aktualizace místních akčních plánů. V průběhu realizace projektu může docházet k dílčím aktualizacím organizační struktury, složení Řídícího výboru MAP (dále jen ŘV), popř. jeho Statutu a Jednacího řádu nebo pracovních skupin (dále jen PS) dle potřeb území, především na základě výsledků průběžných evaluací předchozích projektů MAP a monitoringu projektu.





1.2. POSTUP IMPLEMENTACE

Za realizaci a tvorbu MAP je odpovědný Realizační tým, který oslovuje všechny dotčené aktéry ve vzdělávání a zapojuje širokou veřejnost. Realizační tým aktivně spolupracuje s Pracovními skupinami, které rozpracovávají dané problémy po odborné stránce. Výsledky činnosti Realizačního týmu a Pracovních skupin jsou posléze projednávány a schvalovány Řídícím výborem.

1.2.1. REALIZAČNÍ TÝM

Sestavení a obsazení RT MAP vychází z nastavení předchozích projektů MAP v území, jimž předcházela jednání s hlavními aktéry ve vzdělávání. Cílem jednání a následného vývoje bylo vytvoření týmu, který s ohledem na specifika a velikost řešeného území zajistí kvalitní zpracování a aktualizaci MAP jak po stránce odborné, tak po stránce administrativní. RT MAP je složen z části administrativní a odborné a je odpovědný za realizaci všech aktivit v rámci projektu. RT MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace, implementace a evaluace MAP.

Složení:

- projektový manažer
- koordinátor
- evaluátor
- finanční manažer
- předsedkyně Řídícího výboru

Četnost setkávání – min. 1x měsíčně

Výstup - zápisy



Spolufinancováno
Evropskou unií



Složení realizačního týmu a jejich zodpovědnost pro projekt:

Administrativní tým zodpovídá:

- Soulad realizace projektu s výzvou
- Soulad s žádostí a rozhodnutím ŘO
- Administrativní podpora činnosti ŘV a PS
- Publicita projektu a jeho zastupování navenek
- Finanční řízení projektu
- Řízení rizik
- Podpora a řízení odborného týmu
- Koordinace/administrativní zajištění projektových aktivit
- Organizační a provozní stránka projektu
- Zajišťování efektivní komunikace – komunikační plán
- Dosažení plánovaných cílů – výstupů a výsledků projektu.

Odborný tým zodpovídá:

- věcné plnění projektu
- podpora činností ŘV a PS
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit, zpracování podkladů pro zprávy o realizaci projektu
- spolupráce s relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování se zapojením zástupců systémových projektů a dalších aktérů
- řídí chod partnerství, zajišťuje proces místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivé články.

Činnosti RT a jejich konkretizace se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část MAP v popisu realizace jednotlivých podaktivit.

1.2.2. ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů, ovlivňujících oblast vzdělávání v území. Při sestavování výboru bylo nezbytné zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Realizačním týmem byli osloveni všichni povinní aktéři.

Zprostředkovává přenos informací v území, schvaluje Strategický rámec MAP, komunikační plán, statut, jednací řád, akční plány na jednotlivé roky aj.

Složení:

- RT MAP
- zástupci zřizovatelů škol
- zástupci vedení škol



Spolufinancováno
Evropskou unií



- zástupce učitelů
- zástupce školních družin, školních klubů
- zástupce neformálního a zájmového vzdělávání
- zástupce základní umělecké školy
- zástupce kraje/realizačního týmu IDZ realizovaného krajem
- zástupce MAS
- zástupci rodičů
- zástupce obcí, která nezřizuje školu
- zástupce MAS
- Zástupce ORP

Četnost setkávání – min 2x ročně

Odpovědná osoba – předseda ŘV

Výstup – zápis + prezenční listiny

Jednání ŘV MAP svolává a materiály předkládá projektový manažer. ŘV se schází dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu a za účelem rozhodování o důležitých milnících projektu nebo na základě podnětu některého ze členů ŘV.

1.2.3. PRACOVNÍ SKUPINY

Jsou jednou z klíčových složek při tvorbě. Pracovní skupiny byly složeny dle cílových skupin, a to z kontaktních osob určených řídicím výborem.

PS jsou klíčovým nástrojem pro zajištění spoluúčasti veřejnosti při plánování aktivit MAP IV jsou zejména pracovní skupiny s podporou realizačního týmu a koordinátorů jednotlivých škol.

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Četnost setkávání - 2x ročně

Výstup – zápisy

1.2.4. Partnerství

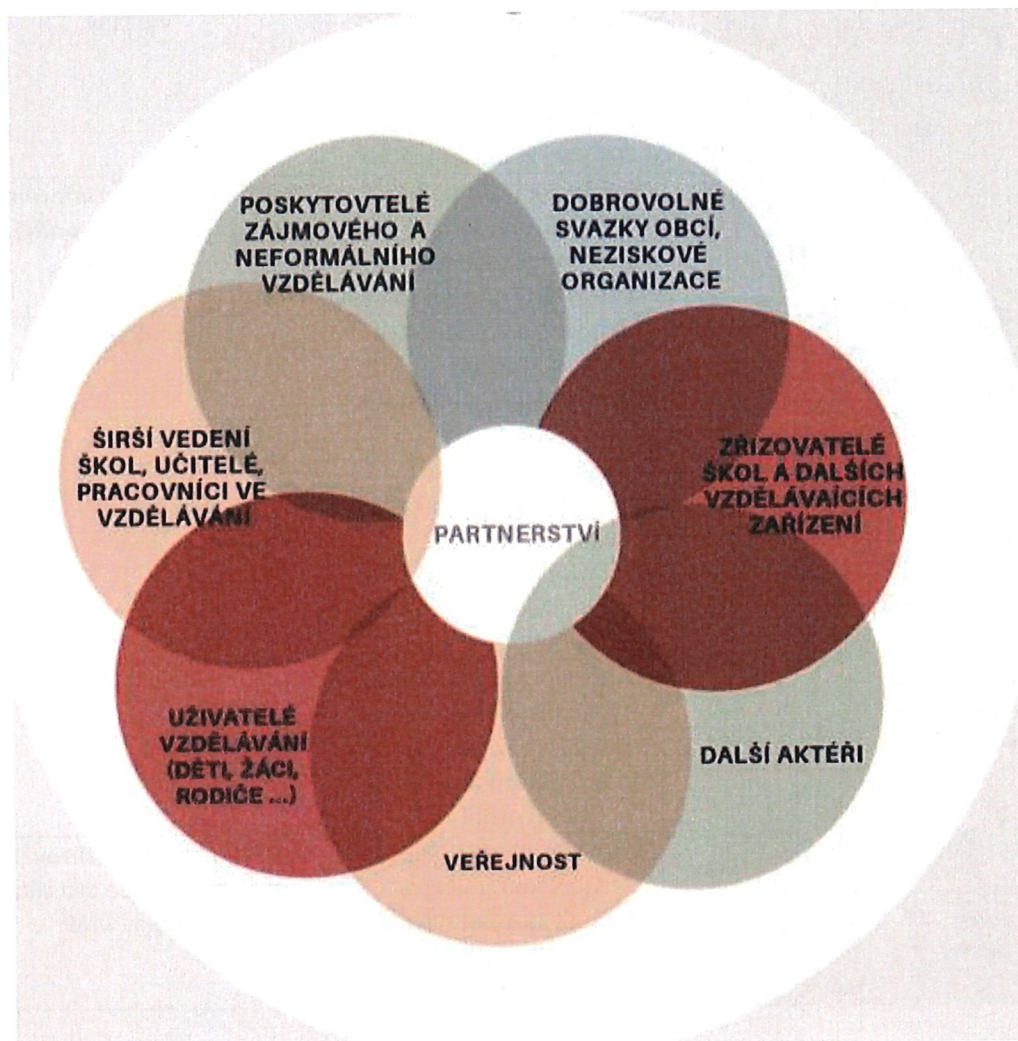
Partnerství MAP je možné charakterizovat jako širokou platformu spolupracujících subjektů. Vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňujícími vzdělávání v území je jedním z cílů a hlavních přínosů projektu MAP. Rozvoj funkčního partnerství v území dává



Spolufinancováno
Evropskou unií



příležitost, resp. usnadňuje realizaci dalších náročných intervencí v území. Partnerství v řešeném území znázorňuje následující obrázek:





2. KOMUNIKAČNÍ PLÁN

Oblast informovanosti	Zvolený komunikační nástroj	O čem informuje/co konzultuje
Zahájení realizace projektu	Elektronická komunikace FCB profil Seznamy aktérů a adresáře Webové stránky	Základní informace o projektu a jeho zahájení
Činnosti pracovních skupin	Elektronická komunikace FCB profil Seznamy aktérů a adresáře Webové stránky Média Telefonická komunikace Osobní komunikace	Struktura pracovních skupin, výzva k zapojení se do činnosti, výstupy
Činnost řídicího výboru	Elektronická komunikace Osobní komunikace Telefonická komunikace Seznamy aktérů a adresáře	Průběžné aktuální informace o realizaci projektu, průběžné výstupy
Tvorba a aktualizace SR	Elektronická komunikace FCB profil Seznamy aktérů a adresáře Média Webové stránky	Aktualizace SR
Tvorba a aktualizace MAP	Elektronická komunikace FCB profil Seznamy aktérů a adresáře Média Webové stránky	Analytická a strategická část MAP
Akční plány	Elektronická komunikace Osobní komunikace Telefonická komunikace Seznamy aktérů a adresáře FCB profil	Aktivity MAP
Realizace vzdělávacích akcí	Elektronická komunikace Osobní komunikace Telefonická komunikace FCB profil Seznamy aktérů a adresář	Plánované a zrealizované vzdělávací akce pro cílové skupiny MAP

2.1. KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE

Níže uvedené komunikační nástroje slouží k předávání informací a jiných poznatků mezi všemi zainteresovanými stranami MAP v ORP Náměšť nad Oslavou:

- Webové stránky žadatele projektu a FCB profil
- webové stránky obcí,
- webové stránky škol a dalších zapojených organizací zabývajících se vzděláváním dětí a mládeže,
- elektronická pošta a telefonická komunikace,



- dotazníkové šetření a ankety,
- schůzky realizačního týmu, řídicího výboru a pracovních skupin,
- porady a schůzky cílových skupin,
- vzdělávací akce
- neformální šíření informací mezi členy pracovních skupin,
- informační zpravodaje – např. náměštšské listy

Tab. Komunikační toky s cílovými skupinami

Cílová skupina/nástroj komunikace	Vedoucí	Zřizovatelé	Pedagogové	PNZV	Veřejnost	Děti	Rodiče	Pracovníci ve vzdělávání	Zaměstnanci veřejné správy
Webové stránky	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Email, telefon	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dotazníky	x	0	x	0	0	x	0	0	0
Porady	x	x	x	x	0	0	x	0	0
Neformální šíření	x	x	x	x	x	x	x	x	x
zpravodaje	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vzdělávací akce	x	0	x	0	x	0	x	x	0

2.2 PRAVIDLA KOMUNIKACE

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé:

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

Za naplňování komunikační strategie je zodpovědný realizační tým. Uvedené nástroje komunikace budou využívány s ohledem na aktuální potřebu získání nebo přenosu informace a s ohledem na charakter dané cílové skupiny.

Připomínkování zpracovaných dokumentů se zpravidla rozesílá spolupracujícím subjektům. Zároveň jsou dokumenty zveřejňovány na webových stránkách města a MAS, kde jsou k nahlédnutí a připomínkování veřejnosti a ostatním subjektům, které do MAP nejsou přímo zapojeny. Na zaslání připomínek je zpravidla 1 týden (ve výjimečných situacích méně a to za předpokladu, že o tom bude s předstihem informováno). Realizační tým vypořádá přijaté připomínky - může rozhodnout o jejich zapracování nebo zamítnutí. V případě složitějšího



rozhodování, zda připomínku zapracovat, či nikoliv, požádá realizační tým o vyjádření Řídící výbor.

2.3. Proces konzultace:

Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace MAP IV v souladu s metodikou Postupy MAP IV. Všechny subjekty jsou informovány o zahájení projektu, o možnostech zapojení se do realizace projektu, o dílčích výstupech a obsazení PS. Osobní setkání a konzultace realizačního týmu projektu s řediteli všech mateřských, základních a uměleckých škol za účelem předání informací o projektu, zjištění zájmu o zapojení se v pracovních orgánech a implementačních aktivitách. Během projektu budou probíhat připomínková řízení k dílčím výstupům projektu a zároveň bude o těchto výstupech veřejnost informována

Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Na webových stránkách projektu je uveřejněn kontaktní email, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty

- S připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření,
- Dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám

Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci porad a jednání realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin a prostřednictvím elektronické komunikace mezi jednotlivými členy RT a PS. Materiály k připomínkování jsou uveřejněny na webových stránkách projektu, emailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru a zástupcům zapojených škol. Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou vždy pevně stanoveny konkrétním datumem a časem.

Tento komunikační plán byl schválen ŘV dne 29.5.2024

V Náměšti nad Oslavou 29.5.2025