



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zápis

Z jednání Realizačního týmu konaného dne 9.11.2016, na MěÚ v Náměšti nad Oslavou, 09:30 malá zasedací místnost

Zapisovatel: Šárka Zedníčková

Ověřovatel: Jarmila Wimmerová

Přítomni:

4 členi ze 4 – dle prezenční listiny

Program:

1. Organizační kroky MAP
2. Harmonogram následujících kroků

Ad1)

Aktivita 1 - Akční plánování

Podaktivita A) Rozvoj partnerství

Podaktivita B) Dohoda o prioritách (Analytická část, Strategický rámec, Investiční priority)

Podaktivita C) Akční plánování

Podaktivita D) Budování znalostních kapacit

Aktivita 2 - Realizace plánu

Aktivita 3 - Evaluace

Aktivita 4 - Řízení MAP

Časově: Analytická část (AČ) → Pracovní skupiny (PS) → PS zpracují opatření a cíle → Aktivity

PS se formují k jednotlivým opatřením a cílům.

Workshopy, kulaté stoly – s tím budeme chtít nejspíše pomoci od Vysočina EDU



Pod aktivita C) Akční plánování

Cílem aktivity je podpořit a rozvinout metodu akčního plánování na místní úrovni. Východiskem pro všechny MAP je Strategicky rámec MAP do roku 2023, který vymezuje hlavní směry rozvoje, pojmenovává cíle do r. 2023 a popisuje, jakým způsobem bude probíhat plánování v daném území. MAP formuluje aktivity, kterými chce z výchozího stavu dosáhnout stavu cílového/plánovaného. Aktivity rozvrhne v čase a vytvoří pro ně harmonogram s uvedením toho, jak na sebe navazují, nebo podle jiných relevantních kritérií.

Povinné pod aktivity:

- Sestavení akčního ročního plánu, konkrétní opatření, odpovědnosti, termíny, měřitelnost (SMART).
- Očekáváme, že pokud budou poptávány investiční aktivity, budou s tím souviseť i měkké aktivity.
- Rozhodnutí, pro jaké aktivity spolupráce budou zpracovány logické rámce.
- Rozhodnutí, pro jaké jiné projektové záměry budou zpracovány do fáze přípravy projektů.

Zapojení partnerů partnerské platformy provede realizační tým v této formě (není určen počet akcí, pouze jejich obsah):

- Jednání Řídícího výboru s cílem definování priorit, které je potřeba rozpracovat do akčního plánu na další rok, návrhy konkrétních aktivit;
- Konzultace s partnery – sběr námětů pro konkrétní aktivity škol a aktivity spolupráce v daných prioritách pro příští rok;
- Zapojení partnerů do rozhodování s cílem vytvořit návrh plánu akcí pro rozpracování priorit, samostatná jednání pro zapracování aktivit spolupráce;
- Jednání Řídícího výboru s cílem projednání návrhů aktivit (realizační tým připraví podklad na základě informací z partnerské platformy);
- Jednání Řídícího výboru s cílem projednání a schválení návrhů aktivit, akčního ročního plánu, konkrétní opatření, odpovědnosti, termíny, měřitelnost (SMART);
- Informování partnerů o akčním plánu na příští rok stanoveném Řídícím výborem;
- Jednání Řídícího výboru k rozhodnutí, jaké aktivity budou rozpracovány do formy logického rámce.

Výstupy:

- Neinvestiční opatření: aktivity škol a aktivity spolupráce
- Finální verze MAP.

Ad2)

V rámci Harmonogramu byly projednány schůze u kulatého stolu, pracovní skupiny, řídícího výboru seminářů, workshopů s těmito termíny:

Jednání řídícího výboru, kulatý stůl – březen 2017

- Projednání současné rozpracovanosti MAPU, harmonogram seminářů, projednání SWOT analýzy a jiné. Bližší program bude ještě upřesněn.

Jednání pracovní skupiny – prosinec 2016 nebo leden 2017



- Kde se budou podepisovat DOPP, schvalovat program seminářů

Workshop – červen 2017

- Kantor Jedov – zážitková pedagogika + seminář na toto téma

Jednání řídícího výboru – prosinec 2017

- Projednání smluv DOPP, seminářů

Struktura seminářů:

MŠ – 1x	ZŠ – 1x
1	1
2	2
3	3
ZŠ a MŠ – 1x	
1	1
2	2
3	3
Kantor Jedov – 1x	

Možná místa seminářů:

- ZŠ Husova
- ZŠ Mohelno
- MŠ Husova
- MěÚ Náměšť nad Oslavou
- Jedov

Další jednání realizačního týmu v prosinci 2016

V Náměšti nad Oslavou 9.11.2016

Manažer Realizačního týmu

Jarmila Wimmerová