

# JEDNACÍ ŘÁD

## Výběrová komise

### Oslavka, o.p.s.

#### Čl. I

##### Předmět činnosti

1. Výběrová komise (dále VK) je výběrovým orgánem MAS.
2. Provádí věcné hodnocení projektů v rámci jednotlivých vyhlášených operačních programů podle výběrových/hodnotících/preferenčních kritérií stanovených Programovým výborem a zásad hodnocení uvedených v **Čl. IV** tohoto jednacího řádu, sestavuje seznam projektů v pořadí podle počtu získaných bodů.

#### Čl. II

##### Ustanovení výběrové komise a povinnosti členů

1. Členové výběrové komise (VK) jsou voleni Plénem.
2. VK má 5 členů, funkční období členů je jeden rok. Opakované zvolení je možné.
3. Při ustanovení VK jsou členové voleni tak, aby počet členů zastupujících veřejný sektor ani žádnou ze zájmových skupin nepřesáhl 49% hlasovacích práv.
4. VK volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání VK.
5. Členství ve VK je neslučitelné se členstvím v Kontrolním výboru a Programovém výboru.
6. Členy VK mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
7. Každý člen výběrové komise je povinen podepsat Etický kodex. Členové budou zachovávat veškeré principy uvedené v Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou v dokumentu zahrnuty.

#### Čl. III

##### Jednání komise

1. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Jednání VK svolává a řídí předseda VK. Svoláním a řízením jednání VK může předseda pověřit vedoucího zaměstnance CLLD.
3. Zasedání VK je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů. Každý člen má jeden hlas. Každý člen má jeden hlas. VK rozhoduje nadpoloviční většinou všech přítomných členů.
4. Jednání výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.

## JEDNACÍ ŘÁD

### Výběrová komise

#### Oslavka, o.p.s.

5. Údaje o termínu a místu jednání výboru, návrh programu a podklady pro jednání zajistí vedoucí zaměstnanec CLLD ve spolupráci s předsedou VK a zašle tyto údaje elektronicky před termínem jednání všem členům komise.
6. Jednání *komise je neveřejné*.
7. Z každého jednání komise bude pořízen *písemný zápis*, který podepisuje předseda VK, , dle potřeby i ostatní přítomní členové VK. Předseda předá po jednání zápis vedoucímu zaměstnanci CLLD k archivaci.
8. V případě hodnocení projektů **dle č. IV vyplní Výběrová komise kontrolní listy**. Předseda předá po jednání komise kontrolní listy v kanceláři MAS, která pak provede příslušnou administraci každého z projektu.
9. Při věcném hodnocení projektů v rámci vyhlášených výzev jsou členové komise povinni seznámit se s pravidly věcného hodnocení projektů dle čl. IV a s obsahem projektů před jednáním komise.
10. Hlasování je možné i „per rollam“ **elektronickou poštou** (e-mailem). Pro hlasování platí stejná pravidla jako při standardním jednání VK.
11. V případě jednání „per rollam“ je rozhodnutí přijato dnem, kdy je odesilatel doručeno souhlasné stanovisko posledního partnera, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů VK.

#### Způsob hlasování per rollam:

a) Předseda nebo vedoucí zaměstnanec SCLLD zajistí rozeslání jednoznačně formulovaného návrhu k hlasování, a to formou jediné emailové zprávy odeslané současně na emailové adresy všech členů VK. V emailové zprávě bude stanovena lhůta (ne kratší 48 hodin) pro zpětné zaslání výsledku hlasování členů VK.

b) Členové VK ve stanovené lhůtě emailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu. Jestliže hlasují proti návrhu, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Hlas člena VK, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, není považován za zdržení se hlasování.

c) Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů VK. I v tomto případě může však předseda z vlastního podnětu nebo na žádost člena VK hlasování o návrhu pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání na nejbližším zasedání VK.

d) Předseda nebo pověřený zaměstnanec SCLLD zajistí sepsání zápisu o provedeném hlasování per rollam, ve kterém budou uvedeny údaje průběhu a výsledku hlasování per rollam. K záznamu přiloží vytištěnou emailovou komunikaci o vyhlášení výsledku per rollam a hlasování jednotlivých členů VK. Zápis podepisuje předseda VK.

# JEDNACÍ ŘÁD

## Výběrová komise

### Oslavka, o.p.s.

#### Čl. IV

##### Zásady hodnocení projektů

1. Každý projekt **hodnotí všichni přítomní členové Výběrové komise**, s výjimkou případů, kdy je projekt ve střetu zájmu (tj. člen VK je členem subjektu, který projekt předkládá anebo byl zpracovatelem Žádosti o dotaci/dodtaci).
2. Bodování projektů se provádí podle preferenčních/hodnotících kritérií definovaných v dané výzvě.
3. Výběrová komise seřadí podané projekty do pořadí podle podílu získaných bodů. **V případě shodného počtu bodů** u dvou či více projektů Výběrová komise postupuje v souladu s interními postupy příslušného Operačního programu.

#### Čl. V

##### Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád a jeho případné změny schvaluje programový výbor.
2. Tento jednací řád výběrové komise byl schválen dne 21.8.2020