

ZÁPIS

ze zasedání Programového výboru
konaného dne 05. února 2019, malá zasedací místnost MěÚ, 9:00

Zapisovatel: Šárka Zedníčková

Ověřovatel: Jarmila Wimmerová, předseda Programového výboru

Přítomni:

4 členi z 5 dle prezenční listiny.

Program:

1. Harmonogram výzev 2019
2. Změna strategie CLLD – finanční plán
3. Evaluace SCLLD
4. Diskuze

Ad1)

Programový výbor vytvořil nový Harmonogram výzev na rok 2019. Veškeré výzvy by měly proběhnout do září 2019. Časy se mohou měnit na základě schvalování výzev ŘO (zejména jejich průtahy – např. IROP). Výzvy by měly na sebe navzájem navazovat. V letošním roce bude vyhlášen OPŽP, na základě změny strategie o kterou bylo zažádáno.

HARMONOGRAM VÝZEV 2019 - OSLAVKA, O.P.S.

Operační program	Opatření	datum vyhlášení výzvy	datum ukončení výzvy	alokace na výzvu	Celková alokace CLLD	Vyčerpané prostředky/na projektech
OPZ	Prorodinná opatření	únor 2019	duben 2019	900.000,-	2.557.750,-	1.657.750,-
	zaměstnanost	únor 2019	duben 2019	4.422.200,-	5.627.090,-	1.204.890,-
	sociální začleňování	únor 2019	červenec 2019	2.557.750	2.557.750,-	0,-
IROP	Sociální služby	květen 2019	srpen 2019	3.774.578,-	3.774.578,-	0,-
	Podpora zaměstnanosti	květen 2019	srpen 2019	1.986.620,-	1.986.620,-	0,-
						-
PRV	Zemědělci	květen 2019	červenec 2019	690.000,-	2.700.000,-	2.001.550,-
	Nezemědělci	květen 2019	červenec 2019	4.270.000,-	6.714.000,-	2.434.655,-
	neproduktivní investice v lesích	květen 2019	červenec 2019	560.000,-	1.000.000,-	434.970,-
	Infrastruktura	květen 2019	červenec 2019	2.000.000,-	2.000.000,-	186.570,-
OPŽP	Realizace ÚSES a Protierozní opatření	únor 2019	říjen 2019	4.000.000,-	4.000.000,-	0,-
	Zeleň	únor 2019	říjen 2019	6.000.000,-	6.000.000,-	0,-

Návrh: Schválení harmonogramu výzev 2019 – včetně alokací

Usnesení: PV1/0502/2019

Programový výbor schvaluje harmonogram výzev 2019

Hlasování: Pro: 4/ Proti: 0 / Zdržel se: 0

Ad2)

MAS má na základě akceptačního dopisu rezervovanou alokaci v Eurech ve výši uvedené v akceptačním dopisu. S ohledem na pohyby kurzu eura je při změně finančních plánů nutné počítat s kurzem stanoveným ŘO IROP a podle toho sestavit plán čerpání rezervovaných finančních prostředků. Přepočtení finančních plánů, resp. celkové alokace pro MAS bude podle kurzu CZK/EUR k 31. 10. 2018. MAS musí narovnat finanční plán udělat do konce února.

PV byl se změnou finančních plánů seznámen. Dokumenty byly projednány a prodiskutovány a došlo se k těmto závěrům. Na základě přepočtu došlo u opatření kulturní památky IROP ke snížení alokované částky o tolik, že by nebylo možné podpořit již schválený, avšak neproplacený projekt. Proto se částka dorovná z jiného nevyčerpaného opatření, a to z územního plánování. PV navrhuje také se žádostí o narovnání finančních plánů zrušení tohoto opatření (jeví se jako neadekvátní již neavizován žádný projekt, po přepočtu s již nízkou alokací). Finanční plány ve finální podobě jsou přílohou tohoto zápisu. Zároveň s finančním plánem se budou opravovat tabulky indikátorů, které díky zrušení opatření je nutné také opravit.

Návrh: Schválení narovnání finančního plánu dle navržených změn

Usnesení: PV2/0502/2019

Programový výbor schvaluje narovnání finančního plánu dle navržených změn.

Hlasování: Pro: 4/ Proti: 0 / Zdržel se: 0

Ad3)

MAS informovala o průběhu evaluace SCLLD, která má být dokončena do června 2019. PV bylo navrženo, aby Evaluace byla podána do dubna 2019.

Ad4)

Do dalšího jednání PV bude nachystána výroční zpráva MAS, která se bude předkládat na plénu. Plénum MAS proběhne v průběhu dubna, datum bude upřesněn nejpozději však 30.4.2019. Na plénu se bude volit výběrová komise. MAS má za úkol do dalšího zasedání zjistit, zda-li aktuální členové VK chtějí v činnosti pokračovat. Také je nutné zvolit nové členy do PV, protože paní Žáková skončila ve funkci starostky obce Koněšín a stala se senátorkou a již tuto funkci nemůže vykonávat. Také proběhne jednání PV k hodnocení projektů ukončených výzev OPZ, IROP.

Další jednání PV proběhne v měsíci březen

Zapisovatel: 6.2.2019 Šárka Zedníčková

Ověřovatel: Jarmila Wimmerová, předseda

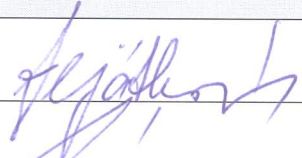
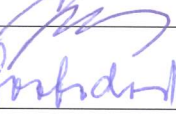
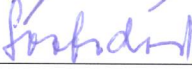
Prezenční listina

Jednání Programového výboru, Oslavka, o.p.s.

Datum konání: 05.02.2019, 9:00

Místo konání: malá zasedací místnost MěÚ

Přítomni:

P.č.	Jméno, příjmení	Organizace	Podpis
1	Květuše Hejátková	Zera, z.s.	
2	Petr Jelínek	A.Z.O. Jinošov	
3	Marie Svobodová	Obec Hluboké	
4	Žáková Hana	Obec Koněšín	
5	Jarmila Wimmerová	VEM klub v AČR	



POZVÁNKA

na schůzi Programového výboru

datum konání: **05.02.2019**

čas konání: 9:00

Místo konání: **Malá zasedací místnost MěÚ**

Program:

1. Harmonogram výzev 2019
2. Změna strategie CLLD – finanční plán
3. Evaluace SCLLD
4. Diskuze

Šárka Zedníčková

tel: 775 560 241

zednickova@oslavka.cz

Sídlo: Masarykovo náměstí 104, 675 71 Náměšť n/Osl

Kancelář: Třebíčská 376, 675 71 Náměšť n/Osl

Kontakt: Bc.Simona Budařová, mob: + 420 724 540 779, budarova@oslavka.cz

Ing. Šárka Zedníčková, mob: + 420 775 560 241, zednickova@oslavka.cz